

令和1年度

事業報告書

社会福祉法人 山根会



目 次

はじめに	・ ・ ・ ・ ・	2頁
事業概要	・ ・ ・ ・ ・	3頁
法人理事会・評議員会開催記録	・ ・ ・ ・ ・	4頁
○事業報告		
指定介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）/短期入所施設	・ ・ ・ ・ ・	5頁
・ 部署会議	・ ・ ・ ・ ・	6頁
各委員会開催報告		
・ 入退所検討委員会	・ ・ ・ ・ ・	7頁
・ 事故防止委員会	・ ・ ・ ・ ・	8頁
・ 事故行政報告内容	・ ・ ・ ・ ・	11頁
・ 感染症対策委員会	・ ・ ・ ・ ・	13頁
・ 褥瘡防止委員会	・ ・ ・ ・ ・	14頁
・ 排泄委員会	・ ・ ・ ・ ・	16頁
・ 行事委員会	・ ・ ・ ・ ・	17頁
・ 防災委員会	・ ・ ・ ・ ・	20頁
・ ボランティア	・ ・ ・ ・ ・	21頁
・ 広報誌	・ ・ ・ ・ ・	22頁
・ 家族会	・ ・ ・ ・ ・	22頁
・ 食品在庫	・ ・ ・ ・ ・	23頁
・ 嗜好調査	・ ・ ・ ・ ・	24頁
各事業稼働率	・ ・ ・ ・ ・	26頁
住宅型有料老人ホーム（アモーレ）	・ ・ ・ ・ ・	27頁

はじめに

個人を尊重した接遇

自立支援を念頭に置いて、ご利用者様に敬意をもって接遇を行うべく、「挨拶」「丁寧な言葉遣い」を心掛けるよう、施設内研修を通して、各フロアーのリーダーや職員に対して指導し、意識の啓発に努めた。

職員育成

業務遂行の上で年2回は人事考課を図り、職務の分担や人事面に重点を置き、職員のスキルや職場の人間関係を考慮して、職員配置を心掛けた。問題を解決するに至っては、第一に、ご利用者様との関わりを大切に職員の適材適所を重要とし、介護現場の安心安全を図ることに努めた。

地域との連携

地域との連携は、一般のボランティア活動による尽力や、定期的に来所される旭区の相談員との関わりによる客観的見地に立った意見を、介護現場に反映する努力を諮った。
学校関係では、中学生による介護現場での介護業務への参加や、恒例となっている高校の生徒による水の郷夏祭り「みずさとフェスタ」で、太鼓や演舞の披露といった参加協力があった。

経営の安定化

各事業の稼働率としては、特養は平均**95.2%**、ショートステイは**97.6%**、有料老人ホームは**79.6%**と、特養とショートステイは比較的安定した数字となった。然しながら、有料老人ホームに関しては営業を重ね、集客を図ったが稼働率は80%を下回った。

居宅介護支援は、職員1名体制から10月より、2名体制で稼働し、昨年度より平均受入人数が増え、平成29年度は**平均56名**となった。

訪問介護事業は、同一敷地内でのサービスが主流となり、減算計上で推移している。外部へのサービスについては、数件の展開をしてきたが職員配置が難しく、継続的な関わりや更なる新規受入に対応ができなかった。
このような体制の不備を改善し、人材育成を強化する事により、来年度に向けて他事業者との連携を密に図っていくことを目標とする。

【介護保険対象事業】

(目的) この社会福祉法人(以下「法人」という。)は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して、総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、安心して自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的とする。

1 指定介護老人福祉施設 (特別養護老人ホーム水の郷) 定員100名 (第1種社会福祉事業)

(目的) 常時介護を必要とする利用者に対して、食事・入浴・レクリエーション・機能訓練等のサービスを提供する施設

2 短期入所・予防短期入所(ショートステイ水の郷) 定員10名 (第2種社会福祉事業)

(目的) 在宅での介護が困難になった要介護状態の高齢者様に一時的に入所していただき、日常生活の援助を行うと共に、ご家族に休養の時間をとっていただくことを目的とする。

3 訪問介護(訪問介護ステーションドルチェ) (第2種社会福祉事業)

横浜市旭区・緑区中心に訪問

(目的) 事業所の介護資格保持者(訪問介護員)が、要介護認定を受けた方に対して、介護支援専門員(ケアマネージャー)が、作成したケアプランに基づき、必要な生活援助・身体介護を行う。

4 居宅介護支援センター(パラダイス水の郷) (公益事業)

横浜市旭区・緑区・瀬谷区を中心に訪問

(目的) 介護支援専門員(ケアマネージャー)が、居宅サービス計画(ケアプラン)を作成し、サービス事業者との連絡・調整・日々の相談などに対応する事を目的とする。

【介護保険対象外事業】

1 住宅型有料老人ホーム(アモーレ水の郷) 定員20名(個室20室) (公益事業)

(目的) 自立から要支援1~2・要介護1~5の方を対象に入居可能とする。

介護が必要な方は、訪問介護及び訪問看護のサービス利用を受けることができる。

施設では、毎日の食事・入浴・レクリエーション・生活リハビリ・外出時送迎等のサービスを提供する。

【共通事業】

1 給食

施設ご利用者、職員などに栄養のバランスや季節に合わせた食事を提供する。

2 総務

会計、人事、施設管理、消防、防災、送迎などを行う。

3 委員会

入退所検討委員会、褥瘡防止委員会、事故防止委員会、感染症対策委員会、排泄委員会、食事検討委員会、行事委員会、防災委員会、広報委員会、安全衛生委員会、その他(利用者処遇検討委員会等必要時に開催)

4 家族会

利用者様の生活の向上を図る活動に協力を求め、会員相互の理解と親睦を深めることを目的とする。

法人理事会・評議員会開催記録

理事会

- | | | |
|-----|-----|---------------|
| 第1回 | 開催日 | 令和1年5月18日（日） |
| 第2回 | 開催日 | 令和1年6月2日（日） |
| 第3回 | 開催日 | 令和1年11月17日（日） |
| 第4回 | 開催日 | 令和2年3月22日（日） |

評議員会

- | | | |
|-----|-----|-------------|
| 第1回 | 開催日 | 令和1年6月2日（日） |
|-----|-----|-------------|

令和1年度 事業報告

指定介護老人福祉施設・短期入所施設

目標	報告
<p>1 デイサービス廃止に伴うエリアの有効活用及び職員の異動</p> <p>2 福祉第3者評価を導入</p> <p>3 サービスの質の向上を目指し、職員研修と個別ケア実践の充実を、推し進めていく。</p>	<p>1 デイサービスのフロアを利用者の喫茶の場所として利用</p> <p>・デイサービスのエリアで、喫茶を週1回開催し、希望されるご利用者様の生の果物を使用したデザートとコーヒーや紅茶で、寛ぎの場として提供</p> <p>・デイサービスのエリアを地域の交流の場所として提供している</p> <p>神奈川県優良介護サービス事業所 かながわ認証を取得した。 令和1年11月2日</p> <p>3 【外部研修】 介護士に「ユニットリーダー研修」、「認知症実務研修」、看護師に「喀痰吸引等指導看護師研修」の受講を促しサービスの質の向上に反映できるよう推進した。 【内部研修】 施設内研修では、専門指導員を招き、実技に活かせる研修を推進した。</p>
計画	報告
<p>1 施設作り</p> <p>ご利用者様及び家族から喜ばれる施設作りを目指す。 ご利用者様の趣味の時間を増やします。</p>	<p>1 施設作り</p> <p>趣味の時間帯として、生け花の他、音楽クラブ（ハンドベル演奏）に、13名の利用者様が参加され練習に励まれ、演奏会を開催した。</p>
<p>2 職員の処遇</p> <p>事業に邁進できるように職員教育に努め、職員の資質により提供サービスに格差が生じないように、各種マニュアルを随時、見直す。</p>	<p>2 職員の処遇</p> <p>職員教育に関しては、職員配置（適材適所）を考へて、各主任・副主任を中心に積極的に研修に関わるよう促した。</p> <p>新人研修は、ユニットリーダーが担当し、それぞれの、ユニットの特徴にあったケアを推進した。</p>
<p>3 協力医療機関との連携</p> <p>湘南泉病院との連携により、一体的な効率運営、医療面充実、保健・医療・福祉の統合を目指す。</p>	<p>3 協力医療機関との連携</p> <p>湘南泉病院の他、協力病院として上白根病院やほうゆう病院と連携をとりながら、施設入居者様の状態に応じて対応した。</p>
<p>4 複合的サービスの提供</p> <p>地域包括支援サービスセンターとの連携に努め、複合的なサービスが効果的に提供できるように運営する。</p>	<p>4 複合的サービスの提供</p> <p>地域支援センターとの連携を重視し、担当者会議には、積極的に参加するように努めた。</p>
<p>5 個人情報保護</p> <p>個人情報保護法に鑑み、ご利用者様の個人情報の管理を徹底して推し進める。</p>	<p>5 個人情報保護</p> <p>個人情報管理に関しては、個人ファイル管理の重要性を、各職員に周知徹底し実施した。</p>
<p>6 リスクマネジメント</p> <p>ヒヤリハット報告の集計分析結果をもとに、リスクの軽減とヒューマンエラー防止を更に徹底する。</p>	<p>6 リスクマネジメント</p> <p>パソコンで処理されている結果をもとに、時間帯、場所などを特定し今後の課題とした。</p> <p>事故防止委員会のメンバーの他、自主的に職員の参加を促した。</p>

部署会議

各部署メンバー

各部署の共通認識を図る為の会議

委員構成(◎＝委員長又は責任者、○＝副委員長又は補佐)

◎施設長(責任者) ○相談員(生活相談員・介護支援専門員)

医務室主任(看護師) 管理栄養士 機能訓練指導員

各フロアー主任、副主任、及びユニットリーダー(介護職員)

ショートステイ主任

居宅介護支援責任者(パラダイス水の郷) アモーレ水の郷責任者

開催日時	テーマ	報告
平成29年4月3日	<ul style="list-style-type: none"> ・3月分実績報告 ・平成28年度事業報告について 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備点検予定について ・イベント予定 ・施設備品について ・人事報告 ・労働条件書類の提出期限について
平成29年5月1日	<ul style="list-style-type: none"> ・4月分実績報告 ・指導監査予定について ・洗濯場の衣類整理について 	<ul style="list-style-type: none"> ・人事報告 ・健康診断予定について ・納涼祭予定について
平成29年6月5日	<ul style="list-style-type: none"> ・5月分実績報告 ・指導監査予定について ・施設でのテレビ番組撮影予定について 	<ul style="list-style-type: none"> ・人事考課予定 ・納涼祭予定について
平成29年7月3日	<ul style="list-style-type: none"> ・6月分実績報告 ・指導監査予定について ・納涼祭イベント景品について 	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時行事委員会予定について ・中学生体験見学について ・消防点検予定 ・納涼祭準備について
平成29年8月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・7月分実績報告 ・指導監査予定について 	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務表作成の留意事項 ・物品発注の留意事項 ・1F共有スペースの利用について ・職員欠勤時の対応について
平成29年9月4日	<ul style="list-style-type: none"> ・8月分実績報告 ・指導監査結果について 	<ul style="list-style-type: none"> ・センサー購入について
平成29年10月2日	<ul style="list-style-type: none"> ・9月分実績報告 ・年末までのボランティア予定 ・水質検査について 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の衆議院選総選挙対応について ・備品対応について ・介護ロボットモニター予定 ・外部講師による勉強会予定 ・個別機能訓練の留意事項
平成29年11月6日	<ul style="list-style-type: none"> ・10月分実績報告 ・ユニット会議について ・ボランティア予定について 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備工事予定 ・健康診断予定 ・個別機能訓練の留意事項 ・職員用掲示板について
平成29年12月4日	<ul style="list-style-type: none"> ・11月分実績報告 ・ボランティア予定について ・健康診断項目について 	<ul style="list-style-type: none"> ・年末年始業務について ・年始イベントについて ・認知症専門ケア加算を踏まえた研修について ・処遇改善加算について ・派遣職員の契約期間について
平成30年1月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・12月分実績報告 ・平成29年度指導監査結果について 	<ul style="list-style-type: none"> ・年始イベントについて ・研修予定について
平成30年2月5日	<ul style="list-style-type: none"> ・1月分実績報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・人事報告 ・喀痰吸引研修予定について ・夜勤職員配置について ・防犯訓練予定
平成30年3月5日	<ul style="list-style-type: none"> ・2月分実績報告 ・事業報告作成について 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備点検予定について ・介護報酬改定について

入退所検討委員会

委員会・会議の目的

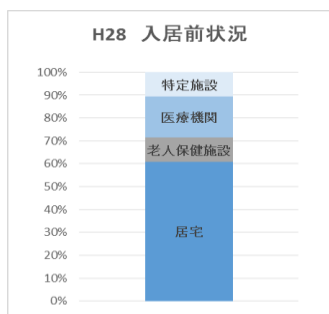
申込者に関する入所への検討、利用者の退所判定に関する会議
 ・入退所検討委員会は毎月25日開催。

委員構成

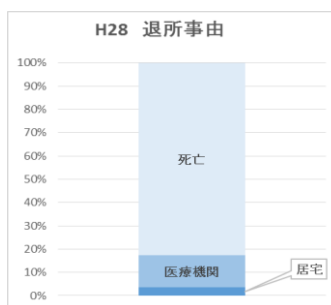
施設長、生活相談員、医務室主任(看護師)、管理栄養士
 各フロアー主任、及び副主任、及びユニットリーダー(介護職員)

開催日時	月次書類確認	待機者数	結果
平成29年4月25日	・4月配信の申込者の名簿確認	47名	入所 2名 / 退所 3名
平成29年5月25日	・5月配信の申込者の名簿確認	53名	入所 4名 / 退所 4名
平成29年6月25日	・6月配信の申込者の名簿確認	57名	入所 3名 / 退所 1名
平成29年7月25日	・7月配信の申込者の名簿確認	58名	入所 2名 / 退所 3名
平成29年8月25日	・8月配信の申込者の名簿確認	60名	入所 2名 / 退所 2名
平成29年9月25日	・9月配信の申込者の名簿確認	63名	入所 2名 / 退所 3名
平成29年10月25日	・10月配信の申込者の名簿確認	67名	入所 3名 / 退所 2名
平成29年11月25日	・11月配信の申込者の名簿確認	60名	入所 1名 / 退所 1名
平成29年12月25日	・12月配信の申込者の名簿確認	56名	入所 6名 / 退所 5名
平成30年1月25日	・1月配信の申込者の名簿確認	58名	入所 2名 / 退所 3名
平成30年2月25日	・2月配信の申込者の名簿確認	61名	入所 1名 / 退所 1名
平成30年3月25日	・3月配信の申込者の名簿確認	64名	入所 4名 / 退所 4名

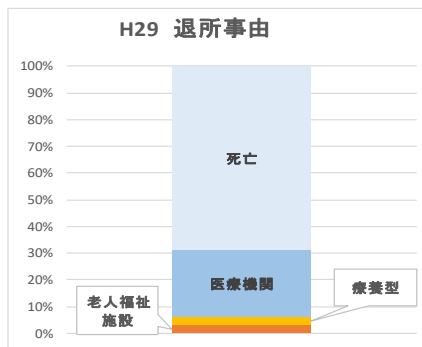
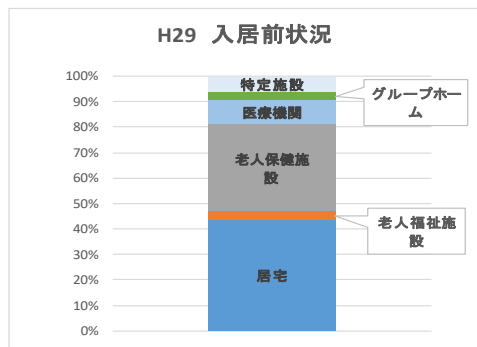
ご利用者様 入退所状況



H28
入所者計
28名



H28
退所者計
29名



H29 入居前状況

項目	計	男	女
居宅	14	2	12
老人福祉施設	1		1
老人保健施設	11	1	10
療養型医療施設	0		
医療機関	3	2	1
グループホーム	1	1	
特定施設	2		2
その他	0		
合計	32	6	26

H29 退所事由

項目	計	男	女
居宅	0		
老人福祉施設	1		1
老人保健施設	0		
療養型医療施設	1		1
医療機関	8	3	5
グループホーム	0		
特定施設	0		
死亡	22	6	16
その他	0		
合計	32	9	23

事故防止委員会

開催日時	テーマ	報告
平成29年4月14日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・前期勉強会検討	・委員長の制定 ・前期勉強会について
平成29年5月12日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・前期勉強会検討	・前期勉強会の内容について
平成29年6月9日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・前期勉強会検討	・前期勉強会の日時と内容について
平成29年7月14日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理・前期勉強会検討	・事故発生時のケアマネへの報告内容について ・センサーマットの管理変更について
平成29年8月11日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット購入・前期勉強会検討	・センサーマット購入について
平成29年9月8日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・監査結果報告	・前期勉強会報告 ・誤業事故が多いと監査より指摘された為、服薬マニュアルを徹底する
平成29年10月13日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・後期勉強会検討・センサーマット管理について	・後期勉強会のテーマ決め ・センサーマットの管理についての確認
平成29年11月10日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・後期勉強会検討	・後期勉強会「認知症」について
平成29年12月8日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・後期勉強会検討・センサーマットについて	・センサーマットの不具合について ・後期勉強会の日程について
平成30年1月12日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・後期勉強会検討	・後期勉強会最終チェック
平成30年2月9日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット使用状況	・事故・ヒヤリハットの報告 ・センサーマットの使用状況について
平成30年3月9日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・利用者様の氏名記入について	・後期勉強会報告 ・記録物には、わかりやすくする為、利用者様の実名を記入

事故防止委員会（内部研修）		
開催日時	テーマ	報告
平成29年8月16日～ 8月23日	ユマニチュードの観点から事故を防ぐ	各フロアから数名利用者様をピックアップし、どう対応すれば事故を防げるか、ユマニチュードの介護方法を用いて、グループディスカッションを行う。
平成29年2月14日～ 3月2日	認知症の知識を深め事故を防ぐ	認知症の症状を学ぶことにより、いろんな危険予測を立てられ、事故防止につなげる事が出来る。職員の認知症に対する理解度を知る為、テストを実施。

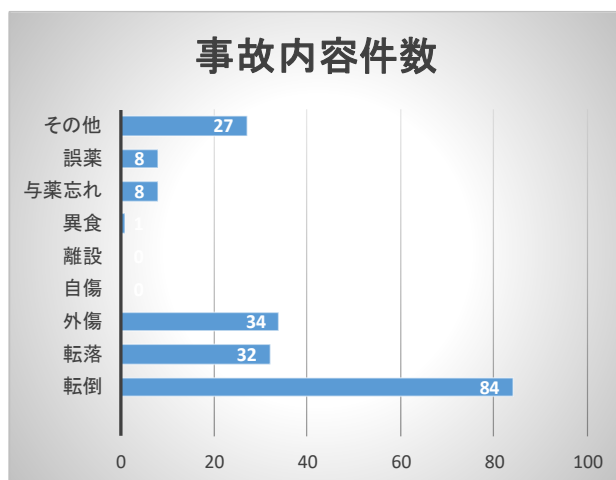
(1) 平成29年度 ヒヤリハット 事故報告 (ショート・特養)

ヒヤリハット		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
ショート	転倒	11	10	4	8	0	0	0	6	4	3	6	1	53
	転落	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	5
	離設	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	外傷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	合計	11	10	5	8	0	0	2	6	4	3	10	1	60
特養	転倒	40	27	12	26	24	25	24	31	43	36	46	36	370
	転落	1	5	11	6	8	3	0	3	8	5	2	3	55
	離設	3	4	2	3	5	4	5	2	2	3	0	1	34
	外傷	3	0	1	3	4	1	3	0	2	0	0	0	17
	その他	6	5	10	8	6	8	5	10	4	3	9	9	83
	合計	53	41	36	46	47	41	37	46	59	47	57	49	559
月毎全体合計		64	51	41	54	47	41	39	52	63	50	67	50	619

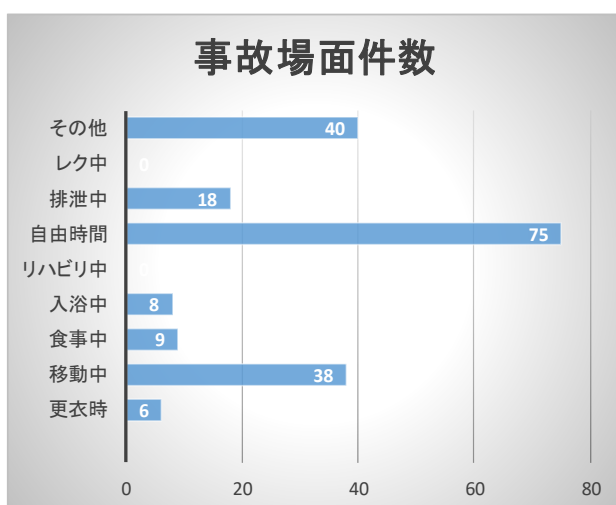
事故報告		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
シヨート	転倒	2	2	2	0	1	0	3	1	2	2	3	1	19
	転落	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	外傷	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	誤薬	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
	与薬忘れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	自傷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	離設	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
合計	4	2	2	0	1	1	3	1	2	3	3	3	25	
特養	転倒	6	3	7	5	4	8	2	4	10	7	5	4	65
	転落	1	6	4	3	5	1	1	0	2	2	4	2	31
	外傷	4	10	2	1	3	0	0	4	2	4	2	1	33
	誤薬	0	0	1	0	0	2	1	0	1	0	0	0	5
	与薬忘れ	1	2	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	8
	自傷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	離設	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	4	5	2	0	3	2	3	1	2	1	3	1	27
合計	16	26	18	10	15	14	8	9	17	14	14	8	169	
月毎全体合計	20	28	20	10	16	15	11	10	19	17	17	11	194	

(2) 平成29年度 全体事故報告【事故内容・事故場面・発生場所・事故時間帯】

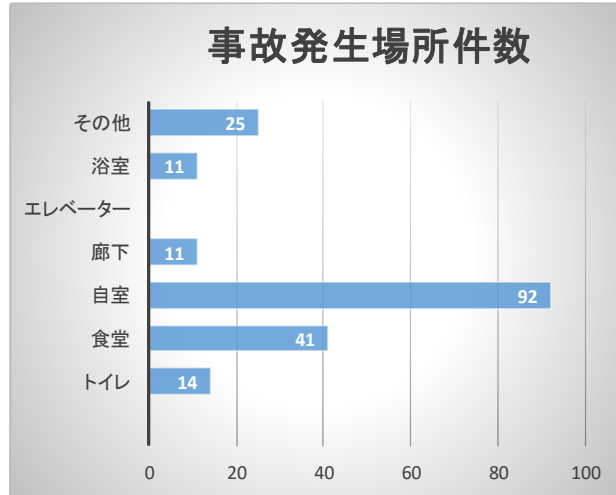
事故内容	件数
転倒	84
転落	32
外傷	34
自傷	0
離設	0
異食	1
与薬忘れ	8
誤薬	8
その他	27
合計	194



事故場面	件数
更衣時	6
移動中	38
食事中	9
入浴中	8
リハビリ中	0
自由時間	75
排泄中	18
レク中	0
その他	40
合計	194

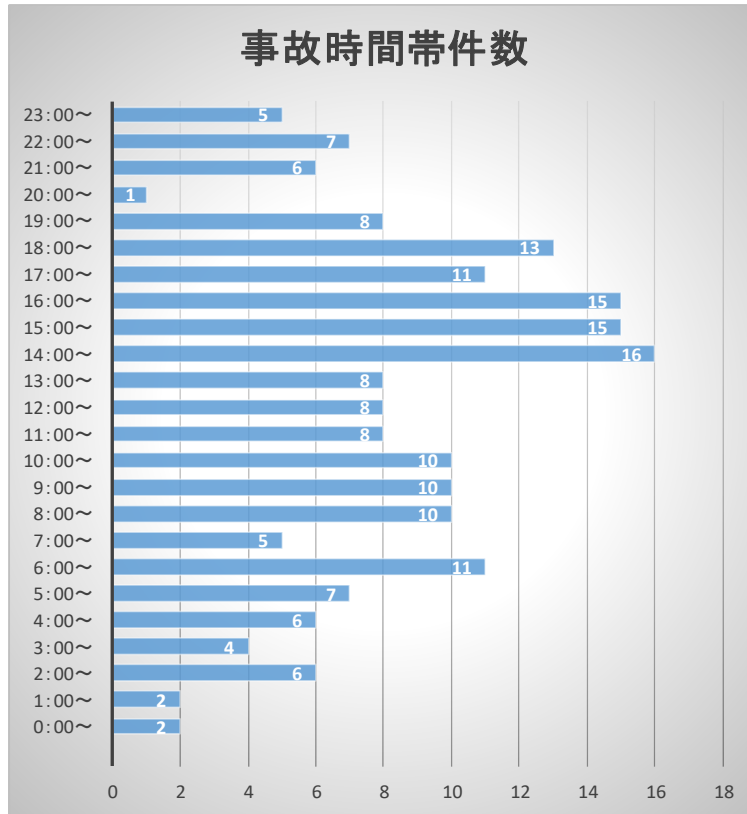


発生場所	件数
トイレ	14
食堂	41
自室	92
廊下	11
エレベーター	0
浴室	11
その他	25
合計	194



(3) 平成29年度 全体事故報告【時間帯】

時間帯	件数
0:00~	2
1:00~	2
2:00~	6
3:00~	4
4:00~	6
5:00~	7
6:00~	11
7:00~	5
8:00~	10
9:00~	10
10:00~	10
11:00~	8
12:00~	8
13:00~	8
14:00~	16
15:00~	15
16:00~	15
17:00~	11
18:00~	13
19:00~	8
20:00~	1
21:00~	6
22:00~	7
23:00~	5
合計	194



(4) 平成28年度 事故行政報告

<p>シヨート(6件)</p>	<p>転倒・転落に伴う事故(骨折2件・打撲1件・切傷1件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・起床時バランスを崩し転倒する。受診にて左上腕骨近位端骨折と診断される。観血的手術を施行し、三角巾固定となる。経過良好にて終診となる。 ・車椅子から立ち上がり転倒される。受診にて左鎖骨骨折・肋骨骨折と診断される。保存療法となり、経過良好にて終診となる。 ・居室でバランスを崩し転倒される。左大腿部に痛みが生じる。受診にてCT・レントゲンにて、打撲と診断される。その後経過良好にて終診となる。 ・居室でバランスを崩し転倒される。後頭部をベッド柵の角にぶつけられ、出血を確認する。CT診断を行い異常なし。経過観察後、経過良好にて終診となる。
	<p>転倒・転落以外の事故(誤薬2件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経過観察を行い、その後経過に異常なし
<p>特養(31件)</p>	<p>転倒・転落に伴う事故(骨折7件・打撲7件・裂傷1件)</p> <p><骨折7件></p> <ul style="list-style-type: none"> ・居室で転倒され、左手首の痛みの訴えあり。受診し、左橈骨遠位端骨折の診断を受ける。シーネ固定により症状緩和。その後経過良好にて終診となる。 ・居室でバランスを崩し尻もちをつかれ腰痛発症される。受診し、腰椎圧迫骨折の診断を受ける。コルセット着用により症状緩和する。その後経過良好にて終診となる。 ・トイレ内でバランスを崩し転落される。脇腹の痛みある為受診し、肋骨骨折と診断される。痛みどめ及びシップ対応で症状改善され、終診となる。 ・居室内でせん妄状態となり、独歩される。尻餅をつき腰痛発症された為受診し、腰椎圧迫骨折の診断を受ける。その後、経過観察を行い症状改善みられる。 ・トイレに行こうとされ、バランスを崩され転倒される。左肩に腫れがみられる為受診し、左上腕骨骨折の診断を受ける。固定バンドにて保存療法を行う。症状改善され、終診となる。 ・杖を使用せず転倒される。歩行動作に変化が見られた為受診し、恥骨骨折の診断を受ける。経過観察を行い症状改善見られ終診となる。 ・起床時、ベッドからずり落ち転落される。左手首に腫れが見られた為受診し、左手首の骨折の診断を受ける。シーネ固定を行い症状改善見られ終診となる。 <p><打撲7件・裂傷1件></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ベッドからずり落ち、腰と右大腿部に痛みが生じる。受診し、レントゲン検査を行うが骨に異常みられず。湿布にて経過観察を行う。 ・ベッドから転落され、腰部の痛みを訴える。受診し、レントゲン検査を行うが骨に異常なし。湿布にて経過観察を行う。 ・車いすより、床の物を取ろうとして、頭から転落される。脳外科受診後CT検査施行。特に異常見られず、経過観察となる。再診後異常なく終診される。 ・歩行時、テレビ台にぶつかり、バランスを崩され転倒される。右膝と左大腿部に痛みの訴えあり。受診し、レントゲン検査を行うが骨に異常なし。湿布、痛みどめにて経過観察となる。 ・濡れた床に滑り尻もちをつくように転倒される。右第1指付け根に内出血と腫脹を確認する。受診し、レントゲン検査するが、骨折所見見られず、経過観察となる。 ・他の利用者様とぶつかり転倒される。額・後頭部に血腫見られた為、受診する。CT、レントゲン検査を行うが異常所見なしと診断される。 ・歩行時バランスを崩され転倒される。鼻部及び額に腫れが見られたため受診する。問診と触診にて再診の指示あり。再診するも、痛み無く経過観察の指示あり。 ・歩行時バランスを崩され転倒される。左目尻を裂傷される。受診にて消毒・ガーゼ保護を行う。その後治癒される。 <p>※骨折・打撲・裂傷共にその後経過に異常なし。</p> <p>転倒・転落以外の事故(誤薬11件・与薬忘れ3件・打撲2件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体位交換時、若しくは排泄交換時に、麻痺側を巻き込み圧迫され内出血となる。 ・自身に備えられているクッションを床へ投げた時に、ベッド柵にぶつかり内出血となる。 <p>※いずれもその後の経過に異常なし。</p>

(5) 平成29年度 ヒヤリハット・事故報告前年度比較

ヒヤリハット		28年度	29年度
ショート	転倒	56	53
	転落	3	5
	離設	3	0
	外傷	0	0
	異食	1	0
	その他	4	2
特養	転倒	111	371
	転落	26	54
	離設	4	34
	外傷	16	17
	異食	14	2
	その他	44	81
年度別合計(件)		282	619
ヒヤリハット割合(%)		57	76

事故報告		28年度	29年度
ショート	転倒	19	19
	転落	0	1
	外傷	0	1
	誤薬	1	2
	与薬忘れ	0	0
	自傷	0	0
	離設	1	0
	異食	0	0
	その他	5	2
特養	転倒	64	65
	転落	39	31
	外傷	62	33
	誤薬	1	6
	与薬忘れ	1	8
	自傷	0	0
	離設	0	0
	異食	4	1
	その他	19	25
	年度別合計(件)		216
事故報告割合(%)		43	24

※小数点以下四捨五入

(6) 事故防止対策

事故発生の対応

- ① 事故等の発生・発見→医務室(NS)報告・状態確認、処置等
→相談室(相談員・ケアマネ)に伝達→受診が必要な場合調整
- ② 相談室よりご家族様等に報告(謝罪)
→誤薬や受診を要した場合、ご入所者様ごとの保険者に行政報告一方
- ③ 事故の事実・状況に基づき事故報告書(カンファレンス会議)を作成、事故防止対策を検討
→モニタリング評価の必要性を判断→作成した事故報告書を各部署が閲覧・承認
- ④ 特筆すべき事故例、事故防止対策における困難事例について事故防止対策委員会に報告・検討

事故改善策

【転倒・転落】

- ① 高リスク者の行動パターン(排泄時間把握等)を把握し巡視する。また車いすのブレーキ使用確認を行う。
- ② 他入所者様の対応等で離れる場合、スタッフの目の届きやすい位置に移動して頂く。また可能であればナースコール使用の説明、促しを行う。
- ③ 起き上がりベッドセンサー、ベッド端座位センサー、床センサー等の機器を使用。

④ 車いすの高さや杖の長さが適切か確認。衣類や靴下をしっかりと着用しているか、靴を履けているか、靴のサイズが適切か確認する。

⑤ ご入所者様の健康と精神面の観察、不穏や多動の観察。またスタッフによる声掛けや傾聴対応で精神状態の安定を図る。

【誤薬・予薬忘れ】

① 服薬日時の確認、記録漏れ有無の確認。配薬ボックスや記入欄の確認。配薬トレーの使用。

② ご入所者様個別に服薬する際、複数のスタッフと薬氏名・投与時間を確認。ご入所者様の氏名を発声し確認。

③ 与薬の際、ご入所者様が飲みこんだことを見届ける。口腔内に残渣薬が無いか確認する。

【外傷】

① 移動・移乗時、身体に負担をかけない介助をする。

② 車いすの肘当てや、ベッド柵をクッションやカバーで保護し、接触時の圧を軽減する。

③ 保湿剤や塗薬を塗布し、皮膚の潤いを保つ。衣類は着脱しやすく柔らかい素材の物を使用。

感染症対策委員会

開催日時	テーマ	報告
平成29年4月21日	・感染症対策委員の業務内容確認 ・平成29年度勉強会内容について	・感染症対策委員の業務内容を書面で作成 ・勉強会：前期『スタンダードアクションについて』 後期『ノロウイルスについて』
平成29年5月19日	・前期勉強会について ・清掃の頻度と消毒方法について	・前期勉強会の資料内容確認と日時の確認 内容：資料での座学とミニクイズを行う予定 ・清掃、消毒業務の調査依頼
平成29年6月19日	・前期勉強会の打ち合わせ ・清掃業務について	・前期勉強会資料の読み合わせ ・清掃業務について内容の検討は次回持越し
平成29年7月21日	・前期勉強会の反省 ・清掃業務について ・納涼祭について	・前期勉強会の反省 ・清掃業務の統一化を行っていく ・手洗いと消毒の徹底と、消毒液の配置を行う
平成29年8月18日	・後期勉強会について ・手洗いマニュアルについて ・清掃業務について ・旭区感染症研修会について	・嘔吐物処理についての資料を整理する ・手洗いマニュアルを新しく掲示し直す ・清掃方法を各主任にて調整中 ・3階本原owが参加予定
平成29年9月15日	・後期勉強会について ・嘔吐物凝固剤について	・後期勉強会の資料と勉強会形態の内容の確認 ・「アウトロックアール」のお試し購入
平成29年10月20日	・感染症罹患時の出勤について ・インフルエンザ予防接種について ・換気について ・ポータブル加湿器の使用開始準備について ・後期の勉強会について ・嘔吐物凝固剤について	・感染症罹患時の報告や出勤方法についての確認 ・職員のマスク着用開始・加湿器の使用開始の準備 ・後期勉強会の日時の決定など ・「アウトロックアール」を各階の1本配布した
平成29年11月17日	・インフルエンザ予防接種について ・加湿器について ・感染対策について ・後期勉強会について	・予防接種の推奨 ・加湿器可動開始・換気回数の増加 ・後期勉強会のデモンストレーション
平成29年12月13日	・感染対策について ・後期勉強会の反省	・マスク着用の推奨、換気の徹底 ・12月からカンファ水の噴霧開始 (正面受付、職員玄関、今年度からショートステイ) ・後期勉強会の反省
平成30年1月19日	・インフルエンザ、ノロウイルス対策について ・マスクについて ・巡廻点検について	・流行期に入っているため、必ずマニュアルを再確認すること ・出勤についての再確認と発生時の行動制限についてのマニュアルを再作成し配布 ・マスクの正しい着用方法の確認 ・巡廻を実施し職員の手洗い方法を抜き打ち点検を行った
平成30年2月16日	・インフルエンザの現状報告 ・換気時間の再確認 ・手洗いについて ・体調不良時について	・インフルエンザ罹患患者数の報告 (利用者様の名、職員2名) ・換気、手洗い等の励行 ・体調不良時は自己判断せず必ず相談するように
平成30年3月16日	・加湿器について ・カンファ水について ・マスクについて ・浴室清掃などの書類について	・加湿器の使用は3月末まで終了 ・カンファ水は在庫が無くなり次第終了 ・浴室清掃、遊離残留塩素濃度の記録は3月末で回収 ・清掃業務表を4月から使用開始とする

感染症対策委員会（内部研修）		
開催日時	テーマ	報告
平成29年6月20 ～23日	感染症対策とは	<ul style="list-style-type: none"> 介護スタッフ中心に資料を作成 抜粋されたスタッフが多目的ホールにて参加。感染委員作成の資料を元に講習を受けた後、数名のグループにわかれ感染対策のクイズ写真を見ながら間違っていることなどの意見交換を行い、それをグループごとに発表。開催日に参加できなかったスタッフは各フロア毎に同様の講習を受けた 対象スタッフ全79名に対し74名の参加（参加率約93.67%）
平成29年11月20,21 24,27日	ノロウイルス感染症の『初期対応方法』 誤った嘔吐物処理の動画から学ぶこと…	<ul style="list-style-type: none"> 介護スタッフ中心に資料を作成 抜粋されたスタッフが多目的ホールにて参加。感染委員作成の資料を元に講習を受け、間違った吐物処理の動画を視聴。（相模原市が行った研修の動画を使用）視聴終了後、間違っている箇所を理由と共に書き込みを行なった。 また、夜間嘔吐時など厨房との連絡方法などマニュアルに沿って再確認した。開催日に参加できなかったスタッフは各フロアで同様に講習を受けた。 対象スタッフ全80名に対し77名の参加（参加率約96.25%）

褥瘡予防対策委員会

開催日時	テーマ	報告
平成29年4月28日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交対象者報告（新規） ロボットベッドについて 内部研修について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 8月に導入されるロボットベッドの使用者検討 10月の内部研修に向けての方向性の検討
平成29年5月26日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交表について 内部研修について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告 マットレスの使用状況確認 10月の内部研修に向けての資料をつくり配布
平成29年6月23日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交表について 内部研修について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 前月の資料とCWの反応を参考に内部研修のテーマ検討
平成29年7月28日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交表について ロボットベッドについて 内部研修について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 内部研修に使う資料の確認 ロボットベッドの使用対象者の決定
平成29年8月22日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交対象者報告 内部研修について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 体交表作成者、変更者の確認 内部研修の内容決定し担当ごとに課題配分
平成29年9月22日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交対象者報告 内部研修について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 体交表作成者、変更者の確認 内部研修最終打ち合わせ（ロールプレイング・日程の決定・担当者の配分）
平成29年10月27日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交対象者報告 内部研修について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 体交表作成者、変更者の確認 内部研修の振り返り、アンケートについて
平成29年11月24日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交対象者報告 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 体交表作成者、変更者の確認 内部研修の資料の保管について 今後の打ち合わせ
平成29年12月22日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交表について 褥瘡発生者の伝達方法について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 体交表作成者、変更者の確認 褥瘡発生者の伝達方法の検討
平成30年1月26日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交対象者報告 褥瘡発生者の伝達方法について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 体交表作成者、変更者の確認 褥瘡発生者の伝達方法の実施と振り返り
平成30年2月23日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交対象者報告 褥瘡発生者の伝達方法について 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 体交表作成者、変更者の確認 褥瘡発生者の伝達方法の決定
平成30年3月23日	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡対象者報告 マット使用状況報告 体交対象者報告 本年度の反省 	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 体交表作成者、変更者の確認 1年間の振り返り

褥瘡予防対策委員会（内部研修）		
開催日時	テーマ	報告
平成29年10月17～19日	褥瘡の基礎知識、講義と実技 （日常の支援の中で私たちにできる褥瘡予防）	<ul style="list-style-type: none"> 褥瘡の基本的な概論と対策についての資料作成し、それをもとに講義 体位交換で介護者役と利用者役で体験 参加者26名 アンケート実施

安全衛生委員会		
開催日時	テーマ	内容
平成29年4月3日	・安全・衛生に関する議題	・施設各所の加湿器清掃について清掃保管等周知 ・インフルエンザ対応について ・安全衛生巡回の実施
平成29年5月1日	・安全・衛生に関する議題	・職員のマスク着用は4月から任意となることを周知 ・室内の換気等、職員の感染症予防の実施 ・食中毒予防について ・安全衛生巡回の実施
平成29年6月5日	・安全・衛生に関する議題	・食中毒に対するスタンダードプリコーションについて ・体調不良時の連絡について ・サービス残業等を無くす告知 ・安全衛生巡回の実施
平成29年7月3日	・安全・衛生に関する議題	・脱水症状への注意喚起 ・安全衛生巡回の実施
平成29年8月7日	・安全・衛生に関する議題	・脱水症状への注意喚起 ・腰痛予防について ・安全衛生巡回の実施
平成29年9月4日	・安全・衛生に関する議題	・食中毒について注意喚起(賞味期限等) ・安全衛生巡回の実施
平成29年10月2日	・安全・衛生に関する議題	・マスク着用の指示 ・インフルエンザ予防接種の推奨 ・安全衛生巡回の実施
平成29年11月6日	・安全・衛生に関する議題	・職員のインフルエンザ・ノロウイルス等感染症予防への注意喚起 ・無断残業、出勤日以外の出勤を禁止する働きかけ ・安全衛生巡回の実施
平成29年12月4日	・安全・衛生に関する議題	・インフルエンザ予防について(外出時の手袋・マスク等の推奨) 感染症が発症したときのガイドラインの確認 ・安全衛生循環の実施
平成30年1月8日	・安全・衛生に関する議題	・インフルエンザ注意報発令、スタンダードプリコーションの徹底依頼。 ・体調不良時の対応について、ノロウイルスへの対策 ・安全衛生巡回の実施
平成30年2月5日	・安全・衛生に関する議題	・インフルエンザ警報レベル発令、再度スタンダードプリコーションの徹底、睡眠時間、罹患軽減の推奨について ・ノロウイルスへの対応、体調不良時への対応について ・サービス残業への注意喚起、安全衛生巡回の実施
平成30年3月5日	・安全・衛生に関する議題	・インフルエンザに対するスタンダードプリコーションの徹底 ・ノロウイルス発症時のガイドラインの確認 ・体調不良時の対応 ・花粉症について、安全衛生巡回の実施

苦情解決委員会		
受付日	苦情内容	対応
平成29年6月26日	ショートステイ帰所後、ご家族より連絡あり。「他利用者様の記名があるズボン下を履いて帰ってきた」との事。	謝罪し、自宅まで取りに伺う。 洗濯時、着脱時の記名チェックを徹底するよう伝える。
平成29年8月3日	受診予定(ご家族付添)の利用者をご家族が迎えに来た際、介護職員が予定を把握しておらず、準備が滞り、ご家族から苦情を受ける。	苦情を受け謝罪。現場職員の予定確認を徹底するよう伝える。
平成29年9月11日	通院病院から指示のあった検体採取(検便)を実施出来ていない(現場で失念している)事にご家族から苦情を受ける。	苦情を受け謝罪。通達されている指示を失念しないよう、指示遂行チェックを行うよう伝える。
平成30年1月3日	ショートステイ帰所後、ご家族より連絡あり。「荷物の中に他利用者様の記名がある処方薬が入っている」との事。	謝罪し、自宅まで取りに伺う。 退所時の荷物チェック(二人体制)を徹底するよう伝える。
平成30年3月6日	ショートステイ帰所後、ご家族より連絡あり。帰所後のパルーンパック内が血尿状態だったとの事。ご家族への報告書類(SS利用時の様子)には何も記載がなかったので確認したいと苦情あり。	苦情を受け謝罪。状況を確認し、すぐに経過を報告しています。SS中の状況をご家族に報告できるよう徹底する事を伝える。

排泄委員会

開催日時	テーマ	報告
平成29年4月5日	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴールデンウィーク中の発注について ・利用者別オムツ類の変更について ・オムツ類、パット集計について ・今年度の取り組みについて 	<ul style="list-style-type: none"> ・連休中業者休業期間に対応した発注を行う。 ・入所者1名のパット類の変更 ・ご利用者の飲水時のコップに正確な水分量が入っているかの調査
平成29年5月3日	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者別オムツ類の変更について ・オムツ類、パット類の集計について ・勉強会について 	<ul style="list-style-type: none"> ・入所者7名のオムツ類、パット類の変更 ・使用数を確認し配布数を変更 ・勉強会の打合せ
平成29年6月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会について ・利用者別オムツ類の変更について ・発注ミスによる対応及び今後の発注方法について 	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会の日程の調整、内容の確認 ・入所者3名のオムツ類、パット類の変更 ・発注ミスによる原因の究明と対策
平成29年7月5日	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツ類のリニューアルのお知らせ ・勉強会の説明 ・2Fやまめのパット集計について ・利用者別オムツ類の変更について 	<ul style="list-style-type: none"> ・光洋より勉強会の内容の説明 ・やまめの使用数を再確認し配布数の変更 ・入所者4名のオムツ類、パット類の変更
平成29年8月	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツ発注の変更について ・夏季休業配送期間中の発注について ・勉強会について 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期発注についての説明 ・夏季休業期間に対応した発注を行う。 ・勉強会の日程の確認
平成29年9月6日	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会について ・利用者別オムツ類の変更について ・発注変更に伴うオムツ類の集計とに打合せ 	<ul style="list-style-type: none"> ・勉強会の日程の確認 ・入所者10名のオムツ類、パット類の変更 ・使用数を確認し配布数の変更
平成29年10月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツ発注方法 ・勉強会について ・利用者別オムツ類の変更について・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・発注方法変更についての説明 ・勉強会の進行状況の確認 ・入所者4名のオムツ類、パット類の変更・空所
平成29年11月1日	<ul style="list-style-type: none"> ・発注変更後の振り返りと今後の対応について ・年末年始の発注について ・利用者別オムツ類の変更について 	<ul style="list-style-type: none"> ・発注量の確認と今後の発注変更方法の確認 ・年末年始休業期間中の発注の確認 ・入所者1名のオムツ類、パット類の変更
平成29年12月6日	<ul style="list-style-type: none"> ・発注変更後の振り返りと今後の対応について ・利用者別オムツ類の変更について ・年末年始の発注について ・ロングパットの遺物混入について 	<ul style="list-style-type: none"> ・在庫の確認方法の統一と受領方法の見直し ・入所者4名のオムツ類、パット類の変更 ・年末年始休業期間に対応した発注を行う。 ・光洋より混入に至る経緯の報告
平成30年1月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・パット類配布時の記入方法の変更について ・利用者別オムツ類の変更に基づく各フロア納品分の変更について ・オムツ、パット類の使用状況について 	<ul style="list-style-type: none"> ・在庫があるものには×印、施設在庫より配布する際は赤字に変更する。 ・入所者8名のオムツ類、パット類の変更 ・光洋より混入に至る最終報告
平成30年2月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者別オムツ類の変更に基づく各フロア納品分の変更について 	<ul style="list-style-type: none"> ・入所者6名のオムツ類、パット類の変更 ・たなごビッグ1袋追加、めだかりハパンS1袋追加
平成30年3月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者別オムツ類の変更に基づく各フロア納品分の変更について ・発注変更後6ヶ月に伴う評価と振り返り 	<ul style="list-style-type: none"> ・入所者7名のオムツ類、パット類の変更 ・たなごりハパンL1袋追加、めだかビッグ、ロングをそれぞれ2袋に変更 ・光洋より書面にて報告

排泄委員会（内部研修）

開催日時	テーマ	報告
平成29年10月	よりよい排泄ケアを目指して	光洋より講義形式にて実施

行事委員会		
開催日時	テーマ	報告
平成29年4月27日	・年間行事について ・納涼祭の日程について	・お花見の実施報告、年間行事の起案 ・納涼祭実行委員と行事委員の役割分担等
平成29年5月25日	・6月映画鑑賞について ・納涼祭について	・6月映画鑑賞の起案 ・出店のメニューの提供方法等について
平成29年6月22日	・7月 七夕 ・8月 花火大会について ・納涼祭について(隼人高校出し物、当日までの準備)	・行事内容の確認(七夕) ・花火大会開催方法の検討 ・タイムテーブル見直し、事前準備の確認
平成29年7月5日	・納涼祭について(臨時)	・前日、当日朝の準備について ・その他事前準備について
平成29年7月27日	・納涼祭反省会 ・8月行事について ・敬老会について	・納涼祭の反省点と来年度への提案 ・8月の行事 花火大会→DVD鑑賞に変更 ・敬老会の出し物とプレゼントの検討
平成29年8月24日	・敬老会について(日程やお祝いの準備) ・10月の行事について	・日程確認、お祝い対象者、贈呈式について等 ・行事内容の検討
平成29年9月28日	・敬老会振り返り ・10月の行事について ・11月の行事について	・敬老会の反省と来年度への提案等 ・月見を行う。行事内容の確認 ・DVD鑑賞行う。内容の検討
平成29年10月26日	・10月お月見行事の振り返り ・11月DVD鑑賞について ・クリスマス会について	・行事の反省点と来年度の提案 ・歌謡曲のDVDを上映 ・クリスマス会の日程と催し物等の検討
平成29年11月23日	・11月DVD鑑賞について ・クリスマス会の内容確認	・行事内容の確認(DVD鑑賞) ・内容、タイムスケジュールの確認
平成29年12月15日	・クリスマス会の内容確認 ・初詣について ・節分について	・タイムスケジュール、役割分担等の確認 ・行事内容の確認(開催方法、準備について) ・行事内容の確認
平成30年1月25日	・クリスマス会、初詣の振り返り ・節分行事について ・ひな祭り、花見について	・行事の反省点と来年度の提案 ・行事内容の確認(節分) ・行事内容の確認(ひな祭り、花見)
平成30年2月22日	・お花見について ・5月の行事について ・来年度の年間行事について	・行事内容の確認(お花見について) ・音楽クラブの発表会に決定 ・来年度の年間行事の検討
平成30年3月22日	・お花見について ・5月音楽クラブ発表会について ・納涼祭について	・行事内容の最終確認(お花見について) ・日時、行事の流れについて検討 ・納涼祭実行委員立ち上げ、行事内容見直し

実施行事食

実施日時	献立
4月19日(水)	桜ちらし・清汁・湯葉巻き海老の煮浸し・菜の花のごま味噌和え おやつ:ねりきり(さくら)
5月 5日(金)	たけのこご飯・清汁・てんぷら・茶碗蒸し・菜の花のお浸し おやつ:ねりきり(鯉のぼり)
6月14日(水)	三色丼・清汁・かぶのカニあんかけ・青菜とエノキの梅和え・あじさいゼリー おやつ:ねりきり(鯉あじさい)
7月 7日(金)	ご飯・清汁・星のコロッケ・里芋のずんだ和え・果物 おやつ:星型杏仁豆腐
7月22日(土)	焼きソバ・おでん・唐揚げ・野菜ジュース おやつ:豆乳プリン
8月12日(土)	キーマカレー・コンソメスープ・野菜サラダ・福神漬け おやつ:ねりきり(夏色あさがお)
9月 9日(土)	赤飯・清汁・天ぷら・炊き合わせ・紅白なます・果物 おやつ:ねりきり(紅菊)
10月31日(火)	ご飯・パンプキンスープ・ハロウィンハンバーグ・ほうれん草のソテー・フルーツポンチ おやつ:パンプキン饅頭
11月23日(木)	ご飯・コンソメスープ・クリームシチュー・温野菜・フルーツポンチ おやつ:チョコマーブルケーキ
12月25日(月)	ケチャップライス・コーンポタージュ・ハーブチキン・かぶのクリーム煮・星型杏仁 おやつ:サンタ饅頭
12月31日(日)	年越しそば・かき揚げ・かぼちゃ饅頭・みつ豆 おやつ:ねりきり(鶴亀)
1月 1日(月)	朝:ご飯・雑煮汁・鯛の照り焼き・祝い蒲鉾・湯葉饅頭の煮物・かぶの梅和え 昼:赤飯・清汁・お刺身盛り合わせ・カニの重ね蒸し・黒豆・かずのこ・伊達巻・ ゆずなます・芋羊羹 夕:ご飯・味噌汁・豚肉の角煮・炊き合わせ・栗きんとん おやつ:干支饅頭
1月 7日(日)	七草かゆ・清汁・肉じゃが・ほうれん草の信田和え・果物 おやつ:フルーツゼリー
2月 3日(土)	錦糸太巻き・清汁・エビカツ・昆布豆 おやつ:節分ボーロ
3月 3日(土)	ちらし寿司・清汁・てんぷら・菜の花の梅おかか和え おやつ:花形ゼリー

- * 9月9日 弁当箱
- * 1月1日 3食加算あり 朝:ワンプレート 昼:9分割プレート
- * 季節に合わせたテーマで行事食を行いました

喫茶

	実施日	合計参加数
平成29年 4月	24日(月)	7名
平成29年 5月	1日(月)・9日(火)・16日(火)・22日(月)・29日(月)	29名
平成29年 6月	6日(火)・13日(火)・19日(月)・26日(月)	34名
平成29年 7月	4日(火)・11日(火)・17日(月)・24日(月)	36名
平成29年 8月	1日(火)・8日(火)・15日(火)・22日(火)・28日(月)	35名
平成29年 9月	4日(月)・12日(火)・19日(火)・26日(火)	36名
平成29年10月	2日(月)・9日(月)・16日(月)・23日(月)・30日(月)	39名
平成29年11月	6日(月)・14日(火)・20日(月)・28日(火)	44名 (内アモール2名)
平成29年12月	4日(月)・11日(月)・18日(月)・26日(火)	41名 (内アモール2名)
平成30年 1月	9日(火)・15日(月)・22日(月)・30日(火)	42名 (内アモール2名)
平成30年 2月	6日(火)・13日(火)・19日(月)・26日(月)	46名 (内アモール5名)
平成30年 3月	5日(月)・13日(火)・20日(火)・27日(火)	48名 (内アモール6名)

誕生会

	実施日	合計対象者
平成29年 9月	4日(月)・12日(火)・26日(火)	8名
平成29年10月	16日(月)・23日(月)・30日(月)	7名
平成29年11月	6日(月)・14日(火)・20日(月)・28日(火)	10名
平成29年12月	4日(月)・11日(月)・26日(火)	5名
平成30年 1月	9日(火)・15日(月)・22日(月)・30日(火)	16名
平成30年 2月	6日(火)・26日(月)	3名
平成30年 3月	5日(月)・13日(火)・20日(火)・27日(火)	12名

実施レクリエーション		
開催日時	テーマ	報告
平成29年4月	・お花見 ・お花クラブ(定期)	・入所、ショートステイ共に写真撮影、ドライブや散歩でのお花見を実施する。
平成29年5月	・お買い物イベント ・お花クラブ(定期)	・外部業者出張によるお買い物イベントを実施する。
平成29年6月	・映画鑑賞 ・お花クラブ(定期)	・施設内多目的ホールにてプロジェクターを使用し映画鑑賞会を行う。
平成29年7月	・納涼祭 ・お花クラブ(定期)	・施設納涼祭開催
平成29年8月	・お花あそび(定期)	・施設内にてフラワーアレンジメントを実施する。
平成29年9月	・敬老会 ・お花クラブ(定期)	・施設全体で敬老行事を実施する。
平成29年10月	・お月見イベント ・お花クラブ(定期)	・施設屋上にてお月見を実施する。
平成29年11月	・映画鑑賞 ・お買い物イベント ・お花クラブ(定期)	・施設内多目的ホールにて映画鑑賞会を行う。 ・外部業者出張によるお買い物イベントを実施する。
平成29年12月	・施設クリスマス会 ・お花クラブ(定期)	・施設クリスマス会を実施する。
平成30年1月	・施設初詣 ・お花クラブ(定期)	・施設内多目的ホールにて初詣を実施する。 写真撮影、甘酒を提供する。
平成30年2月	・節分(豆まき) ・お花クラブ(定期)	・施設全体で豆まきと写真撮影を実施する。
平成30年3月	・ひな祭り ・お花見 ・お花クラブ(定期)	・施設雛人形前にて写真撮影を実施する。 ・入所、ショートステイ共に写真撮影、ドライブや散歩でのお花見を実施する。

防災委員会		
開催日時	テーマ	報告
平成29年5月1日	・防災訓練の実施について	・平成29年6月開催の防災訓練について確認
平成29年6月19日	・防災訓練報告	・平成29年6月に実施した防災訓練の報告(初期消火及び避難訓練) ・消防署からの指摘と反省点の確認
平成29年8月24日	・防災訓練の実施について	・平成29年11月開催の防災訓練について確認 ・次回の防災訓練内容について ・災害時の備品確認
平成29年10月2日	・防災訓練の実施について	・平成29年11月開催の防災訓練について確認
平成29年11月30日	・防災訓練報告	・平成29年11月に実施した防災訓練の報告(散水栓の操作及び避難訓練) ・消防署からの指摘と反省点の確認
平成30年3月31日	・防災訓練の実施について	・平成30年上期開催の防災訓練について確認
毎月1回	・平成29年9月より毎月消防設備点検	・各フロア毎に消防設備の点検実施

その他の内部研修		
開催日時	テーマ	報告
平成29年6月19日	消火器使用訓練	消防署指導のもと屋外にて消火訓練
平成28年11月30日	消火散水栓使用訓練	消防署指導のもと屋外にて消火訓練

ボランティア受入計画		
受け入れ日	参加者	ボランティア内容
平成29年4月～ 不定期	・特養 ご利用者様	・傾聴ボランティア
平成29年7月5日	・特養 ご利用者様	・今宿中学校研修ボランティア
平成29年7月21日	・特養、ショートステイ ご利用者様	・横浜隼人高校ボランティア
平成29年12月2日	・特養、ショートステイ ご利用者様	・クリスマスキャロリング(亀の甲山教会)
平成29年12月21日	・特養、ショートステイ ご利用者様	・ご利用者ご家族による合唱ボランティア
平成29年12月24日	・特養、ショートステイ ご利用者様	・ご利用者ご家族によるコンサートボランティア

平成29年度 水の郷広報誌「宝珠の泉」発行実績

	発行時期	内容
4・5月号	5月上旬	・3月下旬～4月上旬に行われるお花見イベント ・端午の節句 ・食中毒予防 ・職員紹介 ・リハビリ紹介
6・7月号	8月上旬	・納涼祭について ・体験学習紹介 ・防災訓練 ・職員紹介 ・リハビリ紹介
8・9月号	10月上旬	・敬老会イベント ・感染症について ・職員紹介 ・リハビリ紹介
10・11月号	12月上旬	・お月見イベント イベント予定案内 ・施設内勉強会 ・職員紹介 ・リハビリ紹介
12・1月号	2月上旬	・クリスマス会 ・ボランティア紹介 ・お正月イベント ・職員紹介 ・リハビリ紹介
2・3月号	4月上旬	・節分 ・ひな祭り ・職員紹介 ・リハビリ紹介

会 議 名	平成 29 年度家族会総会								
日 時	平成 29 年 5 月 27 日(土) 12 時 30 分 ～	場 所	会議室						
出 席 者	家族会会員 6 名 施設長 中野春生 生活相談員 篠原								
議 題	(1) 平成 29 年度役員 (2) 平成 28 年度家族会収支報告 (3) 家族会費取扱いについて								
<p>(1) 平成 29 年度役員</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">会 長</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%;">前年度から変更なし</td> </tr> <tr> <td>副 会 長</td> <td>(※会計監査兼任)</td> <td>前年度から変更なし</td> </tr> </table> <p>(2) 平成 28 年度家族会収支報告 ⇒別紙参照</p> <p>(3) 家族会費取扱いについて 今年度の家族会費（¥108,000）と前年度の繰越残高（¥111,681）を合計すると¥219,681 となります。 葬祭費等の必要歳出分を差し引いた額（¥80,000 前後）を施設イベントの経費等として使用（寄付）する事になりました。 具体的な用途は施設に一任となりました。</p>				会 長		前年度から変更なし	副 会 長	(※会計監査兼任)	前年度から変更なし
会 長		前年度から変更なし							
副 会 長	(※会計監査兼任)	前年度から変更なし							

平成29年度食品在庫

	食 品 名	在 庫	単 価	在 庫 額	在 庫 額 (税込み価格)
入 所 ・ 職 員	*アルファー化白米(5kg)	8 箱	8,800 円	70,400 円	76,032 円
	*アルファー化五目御飯(5kg)	1 箱	11,300 円	11,300 円	12,204 円
	*アルファー化わかめ御飯(5kg)	1 箱	11,000 円	11,000 円	11,880 円
	*アルファー化ひじき御飯(5kg)	1 箱	11,350 円	11,350 円	12,258 円
	*アルファー化白粥(2kg)	6 箱	8,800 円	52,800 円	57,024 円
	*アルファー化梅かゆ(2kg)	3 箱	8,800 円	26,400 円	28,512 円
	パン缶(24缶入り)	5 箱	8,880 円	44,400 円	47,952 円
	切干大根(65g×24缶×2)	3 箱	10,080 円	30,240 円	32,659 円
	里芋いか風味(70g×24缶×2)	3 箱	10,080 円	30,240 円	32,659 円
	南瓜のいとこ煮(60g×24缶×2)	3 箱	10,080 円	30,240 円	32,659 円
	ごもく豆(70g×24缶×2)	3 箱	10,080 円	30,240 円	32,659 円
	とりそぼろ(70g×24缶)	5 箱	2,880 円	14,400 円	15,552 円
	いわしの梅煮(50g×24缶×2)	3 箱	10,320 円	30,960 円	33,437 円
	クラムチャウダー(200g×12)	10 箱	3,720 円	37,200 円	40,176 円
	ビーフカレー(180g×24袋)	7 箱	5,064 円	35,448 円	38,284 円
	ビーフシチュー(180g×24袋)	7 箱	5,976 円	41,832 円	45,179 円
	*保存水(立山の天然水)2L×6本	133 箱	1,134 円	150,822 円	162,888 円
横 浜 市 防 災 計 画	ビーフカレー(3kg×6缶)	1 箱	16,200 円	16,200 円	17,496 円
	豚汁(1650g×6缶)	1 箱	11,400 円	11,400 円	12,312 円
	けんちん汁(1370g×6缶)	1 箱	9,300 円	9,300 円	10,044 円
	ミネストローネ(190g×15×2)	3 箱	7,800 円	23,400 円	25,272 円
	クラムチャウダー(200g×12)	3 箱	3,720 円	11,160 円	12,053 円
	ビーフシチュー(180g×24袋)	2 箱	5,976 円	11,952 円	12,908 円
	さばの水煮(24缶入り)	2 箱	6,384 円	12,768 円	13,789 円
	えいようかん(60g×5×20)	1 箱	7,800 円	7,800 円	8,424 円
	みかん缶480g	6 缶	290 円	1,740 円	1,879 円
	合 計				826,191 円

平成29年度食品在庫

	食 品 名	在 庫 量	単 価	在 庫 額	税 額	総 計
1	エコフロー300kcal	81 袋	240 円	19,440 円	1,555 円	20,995 円
2	ハイネーゲル400kcal	36 袋	377 円	13,572 円	1,086 円	14,658 円
3	ハイネーゲル300kcal	24 袋	306 円	7,344 円	588 円	7,932 円
4	メイフロー400kcal	17 袋	290 円	4,930 円	394 円	5,324 円
5	メイフロー300kcal	54 袋	230 円	12,420 円	994 円	13,414 円
6	メイグット300kcal	18 袋	230 円	4,140 円	331 円	4,471 円
7	メイバランスゼリー	24 個	180 円	4,320 円	346 円	4,666 円
8	ラクーナゼリー	29 個	74 円	2,146 円	172 円	2,318 円
9	メイバランスmini	12 個	150 円	1,800 円	144 円	1,944 円
10	エンジョイクリーム	4 個	150 円	600 円	48 円	648 円
11	とろみ剤(つるりんこ)	2 袋	3,900 円	7,800 円	624 円	8,424 円
12	ゼリー剤(まとめるこ)	3 袋	4,930 円	14,790 円	1,183 円	15,973 円
	合 計			70,712 円	5,657 円	76,369 円

* 経管栄養剤・ゼリー類は非常食分を含む。

平成30年 3月29日現在

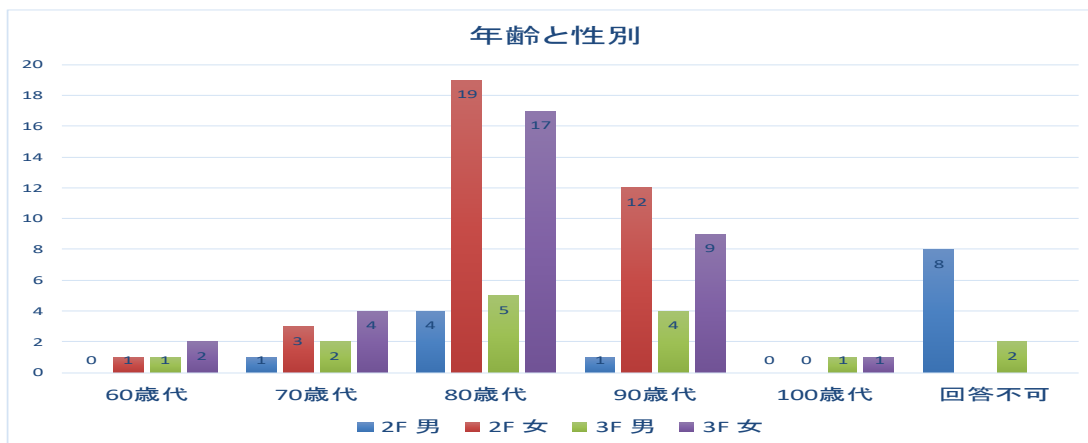
嗜好調査結果

8月22日～8月31日で嗜好調査を行いました。

今回は、調査項目を単純化したためご利用者様から多くの回答を得られました。
(ご利用者様ご本人に書いて頂く、または職員の聞き取り)

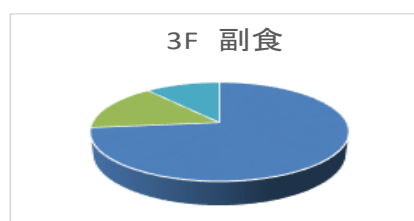
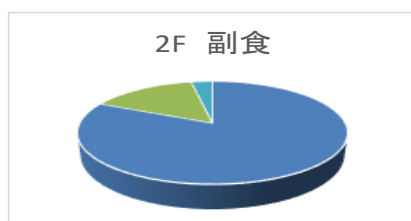
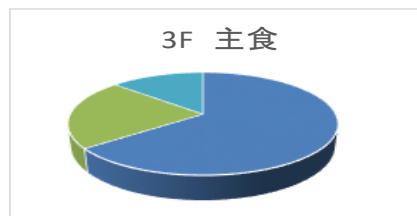
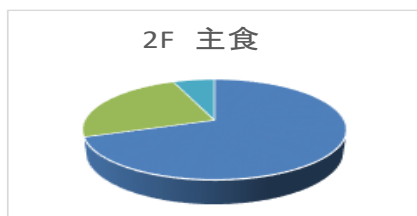
1、年齢と性別は？

		60歳代	70歳代	80歳代	90歳代	100歳代	回答不可	合計
2F	男	0	1	4	1	0	8	14
	女	1	3	19	12	0		35
3F	男	1	2	5	4	1	2	15
	女	2	4	17	9	1		33
合計		4	10	45	26	2	10	97



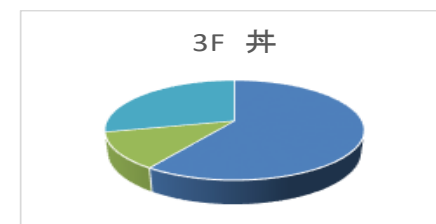
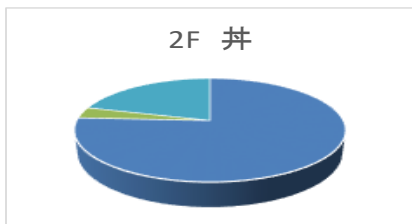
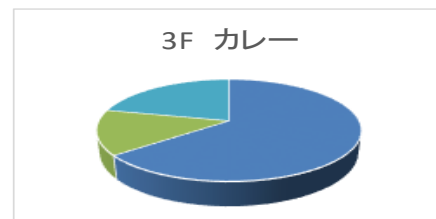
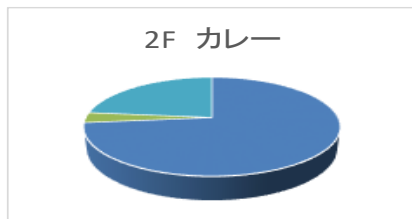
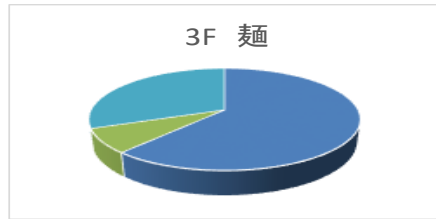
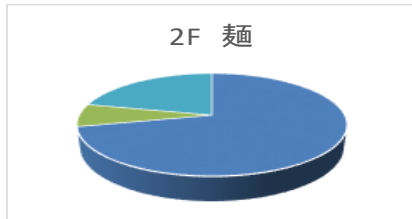
2、主食と副食の量は？

		ちょうどいい	多い	少ない	合計
主食	2F	23	8	2	33
	3F	29	10	6	45
副食	2F	27	5	1	33
	3F	33	7	5	45



3、麺や変わり御飯の回数は？

		ちょうどいい	多い	少ない	合計
麺	2F	20	2	6	28
	3F	24	3	12	39
カレー	2F	22	1	7	30
	3F	27	6	9	42
丼	2F	22	1	6	29
	3F	25	5	12	42



4、食べたいおかずはありますか？

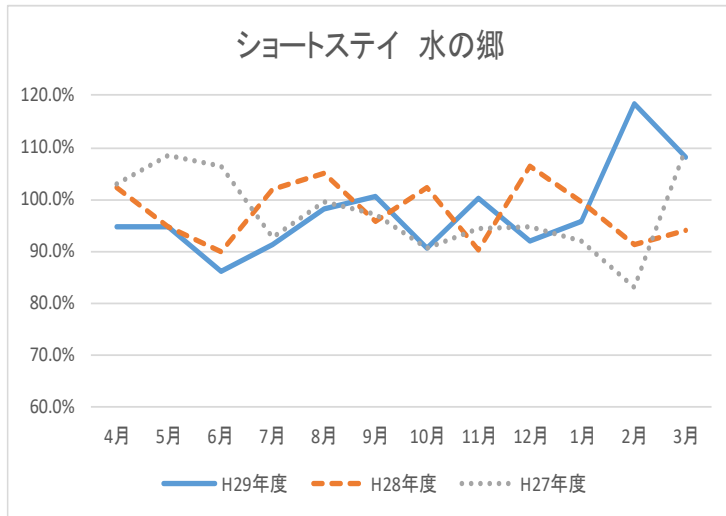
- ・すし
- ・天ぷら
- ・グラタンみたいなもの
- ・うなぎ
- ・サンドイッチ
- ・生果物
- ・郷土料理
- ・ケーキ
- ・おいしいもの

* 調査結果をもとに、食事内容の充実化を図っていきたいと思います。

各事業所稼働率

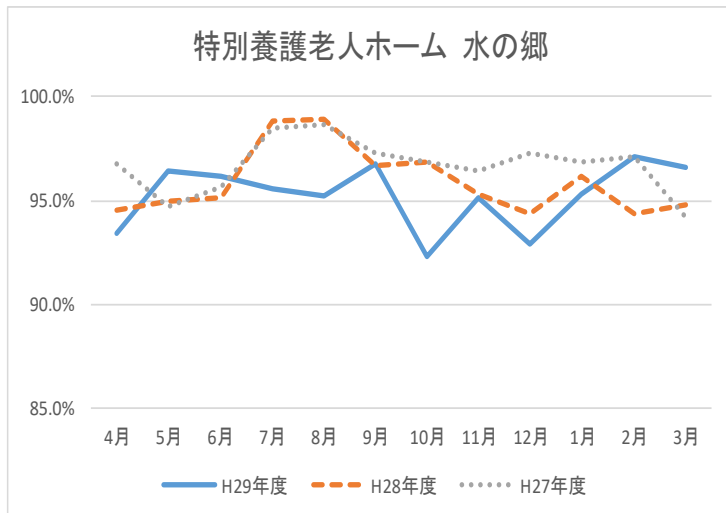
ショートステイ水の郷
定員10名

稼働率	H29年度	H28年度	H27年度
4月	94.7%	102.3%	103.0%
5月	94.8%	94.8%	108.4%
6月	86.3%	90.0%	106.3%
7月	91.3%	101.9%	92.6%
8月	98.1%	105.2%	99.4%
9月	100.7%	95.7%	97.3%
10月	90.6%	102.3%	90.6%
11月	100.3%	90.3%	94.3%
12月	91.9%	106.5%	94.8%
1月	95.8%	99.4%	91.9%
2月	118.6%	91.4%	83.1%
3月	108.1%	94.2%	110.0%
平均	97.6%	97.8%	97.6%



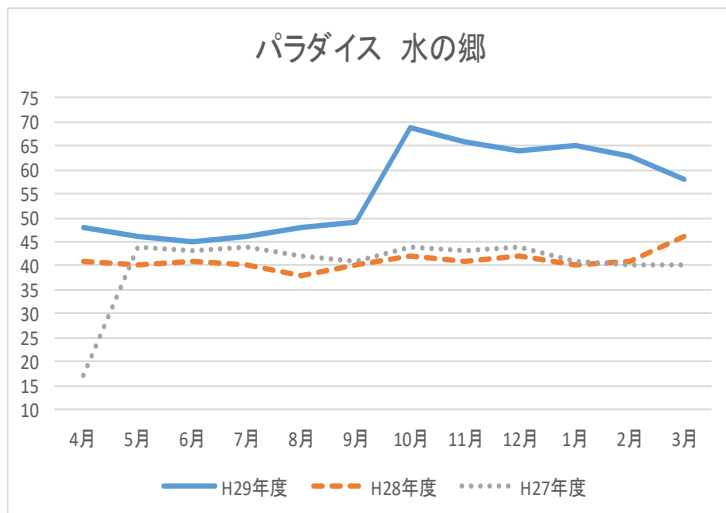
特別養護老人ホーム 水の郷
定員100名

稼働率	H29年度	H28年度	H27年度
4月	93.4%	94.5%	96.8%
5月	96.4%	95.0%	94.7%
6月	96.2%	95.1%	95.7%
7月	95.6%	98.8%	98.5%
8月	95.2%	98.9%	98.7%
9月	96.8%	96.7%	97.3%
10月	92.3%	96.9%	96.9%
11月	95.1%	95.3%	96.4%
12月	92.9%	94.4%	97.3%
1月	95.3%	96.2%	96.9%
2月	97.1%	94.4%	97.1%
3月	96.6%	94.8%	94.2%
平均	95.2%	95.9%	96.7%



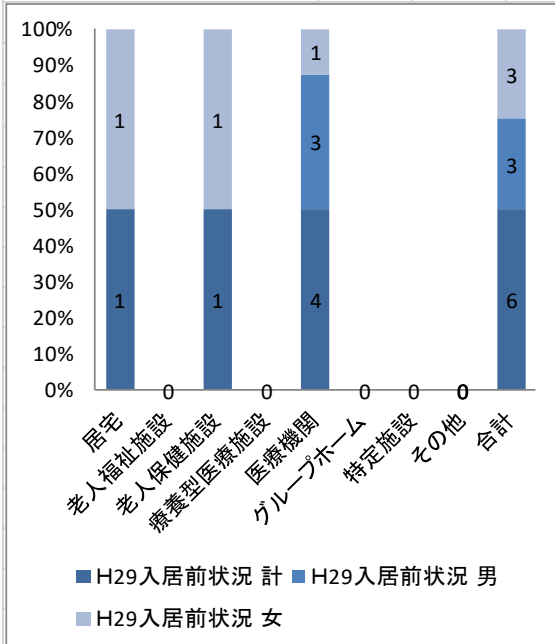
パラダイス水の郷
(実績無いものは件数に含まず)

件数	H29年度	H28年度	H27年度
4月	48	41	17
5月	46	40	44
6月	45	41	43
7月	46	40	44
8月	48	38	42
9月	49	40	41
10月	69	42	44
11月	66	41	43
12月	64	42	44
1月	65	40	41
2月	63	41	40
3月	58	46	40
平均	56	41	40

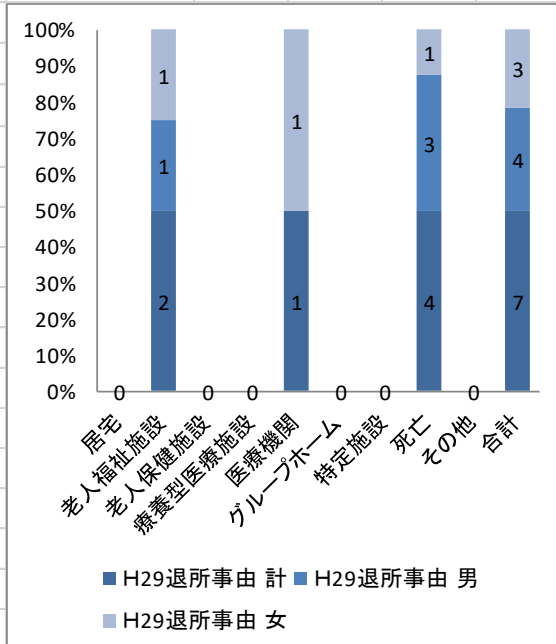


アモーレ入退居状況

H29 入居前状況

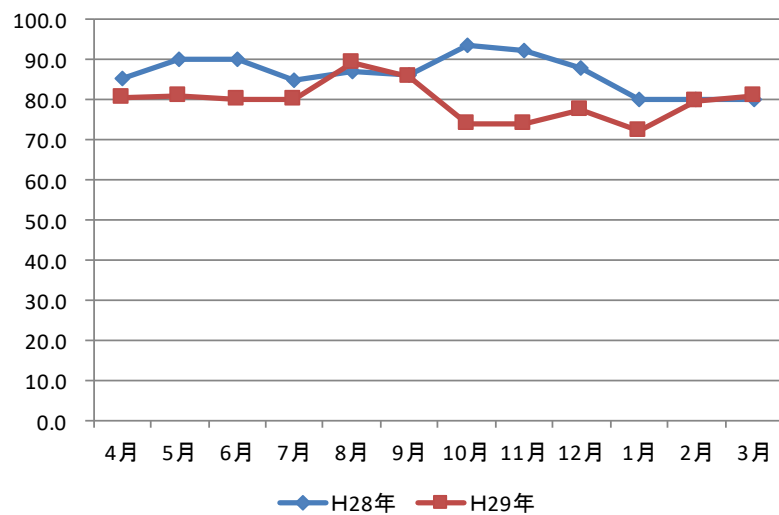


退居事由



アモーレ稼働率

アモーレ	H28年	H29年
4月	85.5	80.5
5月	90.0	80.8
6月	90.0	80.0
7月	85.0	80.0
8月	87.3	89.4
9月	86.3	85.8
10月	93.6	74.0
11月	92.3	74.0
12月	88.2	77.4
1月	80.0	72.3
2月	80.0	79.8
3月	80.0	81.0
平均	86.5	79.6



要支援・要介護者の状況

		H30.3.31現在						
要支援	1	2	要介護	1	2	3	4	5
男性	0	0	男性	1	2	1	0	0
女性	0	0	女性	1	4	3	3	1
平均介護度	2.7		平均年齢	81.7				
男性	2.0		男性	79.3				
女性	2.9		女性	84.0				

運営懇談会議事録

会議名	平成 29 年 第 1 回 アモーレ水の郷 運営懇談会		
日時	平成 29 年 5 月 28 日 (日) 10:00～	場所	特養水の郷 1F
議題	<p>報告内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理事長あいさつ 2. 平成 28 年度 下半期 事故報告について 3. 施設における状況、入退居の状況、要支援、要介護者の状況 4. 平成 29 年年間行事予定 5. 年間研修計画 (訪問介護 ドルチェ) 6. 質疑応答 		
<p>出席者：理事長 中野春生、 アモーレ水の郷ホーム長： 田中等 パラダイス水の郷：崎野和則 訪問介護ステーションドルチェ：中務順義 参加ご家族：2名</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 理事長あいさつ 開催に向けて、参加ご家族へ感謝の言葉を述べる 2. 平成 28 年度 下半期 事故報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 下半期 ヒヤリハット・事故報告件数の報告 (2) 下半期 事故内容・事故場面・発生場所の報告 (3) 前年度比較表の報告 3. 施設における状況、入退居の状況、要支援、要介護者の状況 グラフ表にて説明 稼働率 (昨年対比) 要支援・要介護の状況説明 平均介護度 3.2 (男性 3.0 : 女性 3.3) 平均年齢 81.9 歳 (男性 79.4 歳 : 女性 82.9 歳) 4. 平成 29 年年間行事予定について イベント予定表に合わせ行事予定を記載し報告 運営懇談会 (5 月・11 月)・防災訓練 (6 月・11 月) ・健康診断 (7 月)・インフルエンザ (11 月) 5. 年間研修計画 (訪問介護 ドルチェ) 研修計画を通じ、スタッフのスキルアップを図る事で、質の高いサービス提供を心掛ける旨お伝えする。 6. 質疑応答 Q、車で来た際、駐車場がいっぱいの時は何処に停めたらいいか？ A、敷地内駐車場をご活用下さい。 また、理事長より、市への事故報告も併せ報告書に盛り込むよう指示あり。 市によっては報告状況も異なる為、確認し次回報告致します。 			

運営懇談会議事録

会議名	平成 29 年 第 2 回 アモーレ水の郷 運営懇談会		
日時	平成 30 年 1 月 27 日 (土) 14:00～	場所	特養水の郷 1F
議題	<p>報告内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理事長あいさつ 2. 施設における状況、入退居の状況、要支援、要介護者の状況 3. 平成 29 年度 上半期 ヒヤリハット・事故報告について 4. 平成 30 年年間行事予定 5. 年間研修計画（訪問介護 ドルチェ） 6. ドルチェからの報告 7. 入居者の意向の確認・意見交換 		
出席者：	<p>アモーレ水の郷：理事長 中野春生、ホーム長 田中等 パラダイス水の郷：崎野和則 訪問介護ステーションドルチェ：中務順義 参加ご家族：3 名</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理事長あいさつ 感染症の対応について 外食レクなどは、振りかえて提供する旨説明。 2. 施設における状況、入退居の状況、要支援、要介護者の状況 グラフ表にて説明 稼働率（昨年対比） 要支援・要介護の状況説明 平均介護度 2.8 （男性 1.7：女性 3.1） 平均年齢 82.4 歳（男性 79.3 歳：女性 83.5 歳） 3. 平成 29 年度 上半期 事故報告について (1) 上半期 ヒヤリハット・事故報告件数の報告 (2) 上半期 事故内容・事故場面・発生場所の報告 (3) 前年度比較表の報告 4. 平成 30 年度年間行事予定について イベント予定表に合わせた行事を記載し報告 ご利用者様のご要望に合わせて今後もイベント提供を行う旨お伝えしています。 5. H29.11 横浜市実地検査の報告 重要事項説明書第 9 項の内容変更について説明 契約書の文言に合わせ内容を変更する旨お伝えしています。 		

また、「9 入居・退去等」の「体験入居の期間及び費用負担等」についての記載指示も実地検査の結果通知を確認後対応する旨伝えていきます。

入居契約書の内容変更について説明

契約書の内容に明記する必要がある為、実地検査の結果通知を確認後、対応をしていく旨、説明しています。

また、キャンペーン期間の表記を8週間未満で表記を訂正して行っている旨、お伝えしています。

6. 年間研修計画（訪問介護 ドルチェ）

研修計画を通じ、スタッフのスキルアップを図る事で、質の高いサービス提供を心掛ける旨お伝えする。

7. 質疑応答

Q、実地検査の報告について。重要事項説明書の「月額利用料その他支払いを3ヵ月以上滞納した時」から、「月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、しばしば滞納するとき」に変更するということか？

また、入居契約書第19条（禁止事項）の規定とは？

現重要事項説明書の文言の方が親切に感じるが・・・。

A、もとより皆様と取り交わしている契約書に合わせての変更となります。

現重要事項説明書の文言が、何年前から変わっていたのか分からない状況ではあるが、以前から定めている内容である為、再度、契約を取り交わす内容のものではありません。

第19条におきましては、入居契約書に記載があるのでご確認頂ければと思います。

理事長より、平成29年度上半期 事故報告の添付資料について事故後のモニタリングをつけるよう指示頂きました。

また事故内容・事故場面だけでなく時間帯の表記も盛り込むよう指示あり。次回より添付して報告致します。