

令和2年度

事業報告書

社会福祉法人 山根会



## 目 次

はじめに 事業概要	3頁
法人理事会・評議員会開催記録	4頁
○事業報告	
・ 部署会議	5頁
各委員会開催報告	
・ 入退所検討委員会	6頁～7頁
・ 事故防止委員会	8頁～13頁
・ 事故行政報告内容	12頁
・ 感染症対策委員会	14頁
・ 褥瘡防止委員会	15頁
・ 排泄委員会	16頁
・ 安全衛生委員会	17頁
・ 行事委員会	18頁
・ 防災委員会	38頁
・ ボランティア	20頁
・ 広報誌	21頁
・ 家族会	21頁
・ 食品在庫	23頁
・ 嗜好調査	25頁～27頁
各事業稼働率	6頁～7頁
住宅型有料老人ホーム（アモーレ）	29頁

# はじめに

## 個人を尊重した接遇

自立支援を念頭に置いて、ご利用者様に敬意をもって接遇を行うべく、「挨拶」「丁寧な言葉遣い」を心掛けるよう、施設内研修を通して、各フロアーのリーダーや職員に対して指導し、意識の啓発に努めた。

## 職員育成

業務遂行の上で年2回は人事考課を回り、職務の分担や人事面に重点を置き、職員のスキルや職場の人間関係を

## 地域との連携

地域との連携は、一般のボランティア活動による尽力や、定期的に来所される旭区の相談員との関わりによる客

## 経営の安定化

各事業の稼働率としては、特養は平均96.8%、ショートステイは99.8%、有料老人ホームは97.4%と、特養と訪問介護事業は、同一敷地内でのサービスが主流となり、減算計上で推移している。外部へのサービスについて

### 【介護保険対象事業】

（目的）この社会福祉法人（以下「法人」という。）は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して、総合的に提供されるよう創

- 1 指定介護老人福祉施設**（特別養護老人ホーム水の郷） 定員100名（第1種社会福祉事業）  
（目的）常時介護を必要とする利用者に対して、食事・入浴・レクリエーション・機能訓練等のサービスを提供する 施設
- 2 短期入所・予防短期入所（ショートステイ水の郷）** 定員10名（第2種社会福祉事業）  
（目的）在宅での介護が困難になった要介護状態の高齢者様に一時的に入所していただき、日常生活の援助を行うと共に、ご家族に休養の時間をとっていただくことを目的とする。
- 3 訪問介護（訪問介護ステーションドルチェ）**（第2種社会福祉事業）  
横浜市旭区・緑区中心に訪問  
（目的）事業所の介護資格保持者（訪問介護員）が、要介護認定を受けた方に対して、介護支援専門員（ケアマネージャー）が、作成したケアプランに基づき、必要な生活援助・身体介護を行う。
- 4 居宅介護支援センター（パラダイス水の郷）**（公益事業）  
横浜市旭区・緑区・瀬谷区を中心に訪問  
（目的）介護支援専門員（ケアマネージャー）が、居宅サービス計画（ケアプラン）を作成し、サービス事業者との連絡・調整・日々の相談などに対応する事を目的とする。

### 【介護保険対象外事業】

- 1 住宅型有料老人ホーム（アモーレ水の郷）** 定員20名（個室20室）（公益事業）  
（目的）自立から要支援1～2・要介護1～5の方を対象に入居可能とする。  
介護が必要な方は、訪問介護及び訪問看護のサービス利用を受けることができる。  
施設では、毎日の食事・入浴・レクリエーション・生活リハビリ・外出時送迎等のサービスを提供する事を目的とする。

### 【共通事業】

#### 1 給食

施設ご利用者、職員などに栄養のバランスや季節に合わせた食事を提供する。

#### 2 総務

会計、人事、施設管理、消防、防災、送迎などを行う。

#### 3 委員会

入退所検討委員会、褥瘡防止委員会、事故防止委員会、感染症対策委員会、排泄委員会、食事検討委員会、行事委員会、防災委員会、広報委員会、安全衛生委員会、その他（利用者処遇検討委員会等必要時に開催）

#### 4 家族会

利用者様の生活の向上を図る活動に協力を求め、会員相互の理解と親睦を深めることを目的とする。

---

---

## 法人理事会・評議員会開催記録

---

---

### 理事会

第1回	開催日	理事会招集の省略	令和2年5月15日
第2回	開催日	理事会招集の省略	令和2年5月28日
第3回	開催日	理事会招集の省略	令和2年8月20日
第4回	理事長職務執行状況報告書		令和2年11月16日
第5回	開催日	理事会開催	令和3年3月28日

監事監査      令和元年度      決算書類      令和2年5月9日

### 評議員会

第1回	開催日	招集手続きの省略	令和2年6月2日
第2回	開催日	評議員会開催	令和3年3月28日

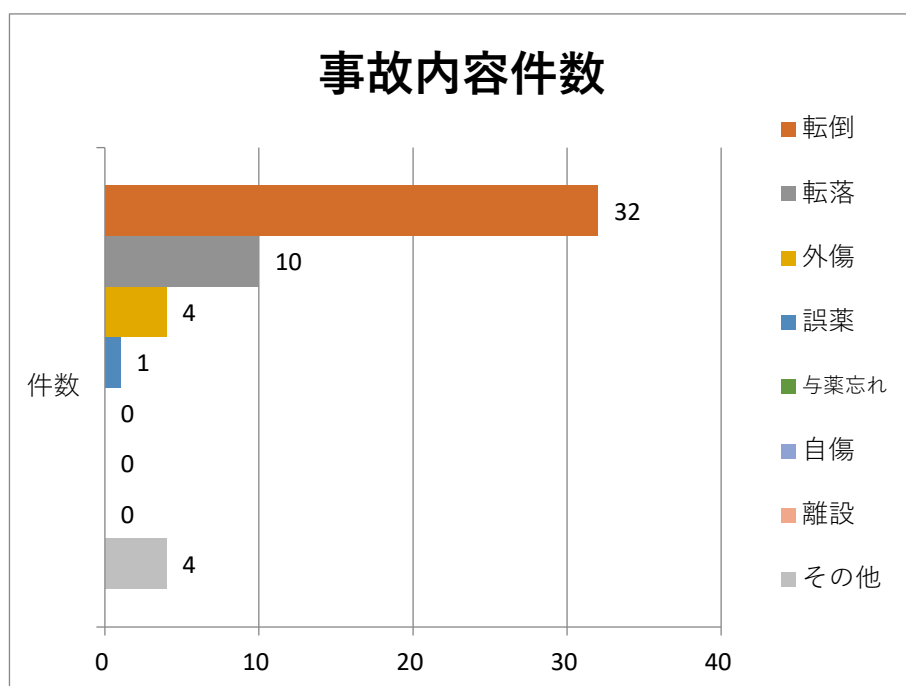
(1) 令和2年度 ヒヤリハット 事故報告

ヒヤリハット	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
転倒	6	8	10	6	15	8	9	7	5	5	5	4	88
転落	1				3		2	2					8
離設				1		1						1	3
外傷													0
その他		2					1		1	1	3		8
月毎合計	7	10	10	7	18	9	12	9	6	6	8	5	107

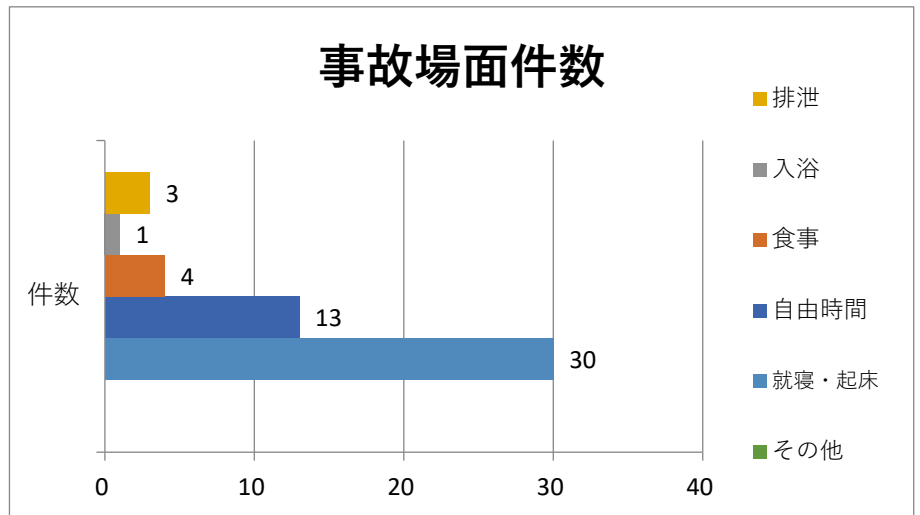
事故報告	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
転倒			3	3	3	4	6	5	2	4	1	1	32
転落	1		2	3	1	1	1	1					10
外傷				1	1		2						4
誤薬									1				1
予薬忘れ													0
自傷													0
離設													0
その他		1	1				1		1				4
月毎合計	1	1	6	7	5	5	10	6	4	4	1	1	51

(2) 令和2年度 事故報告 【事故内容・事故場面・発生場所・事故時間帯】

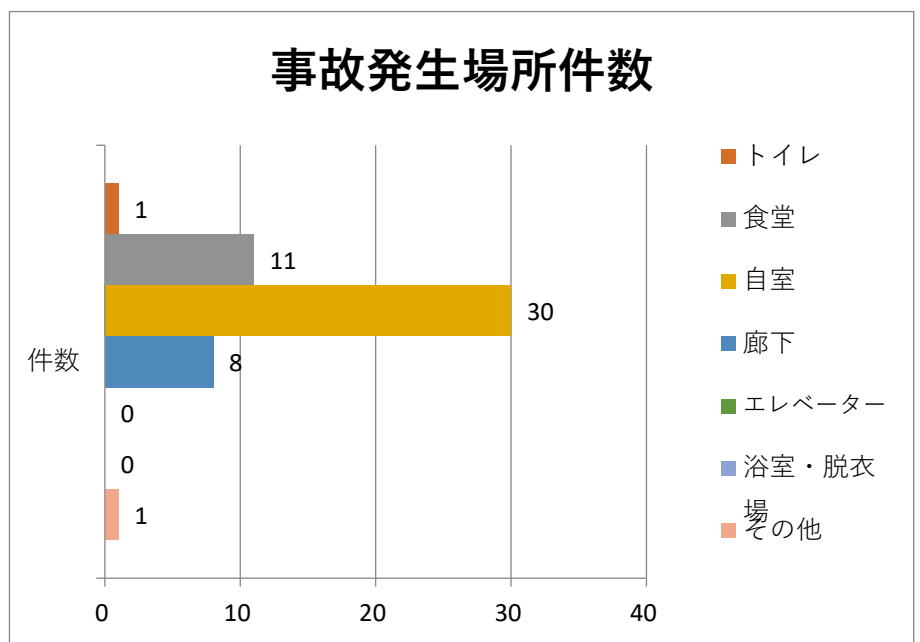
事故内容	件数
転倒	32
転落	10
外傷	4
誤薬	1
与薬忘れ	0
自傷	0
離設	0
その他	4
合計	51



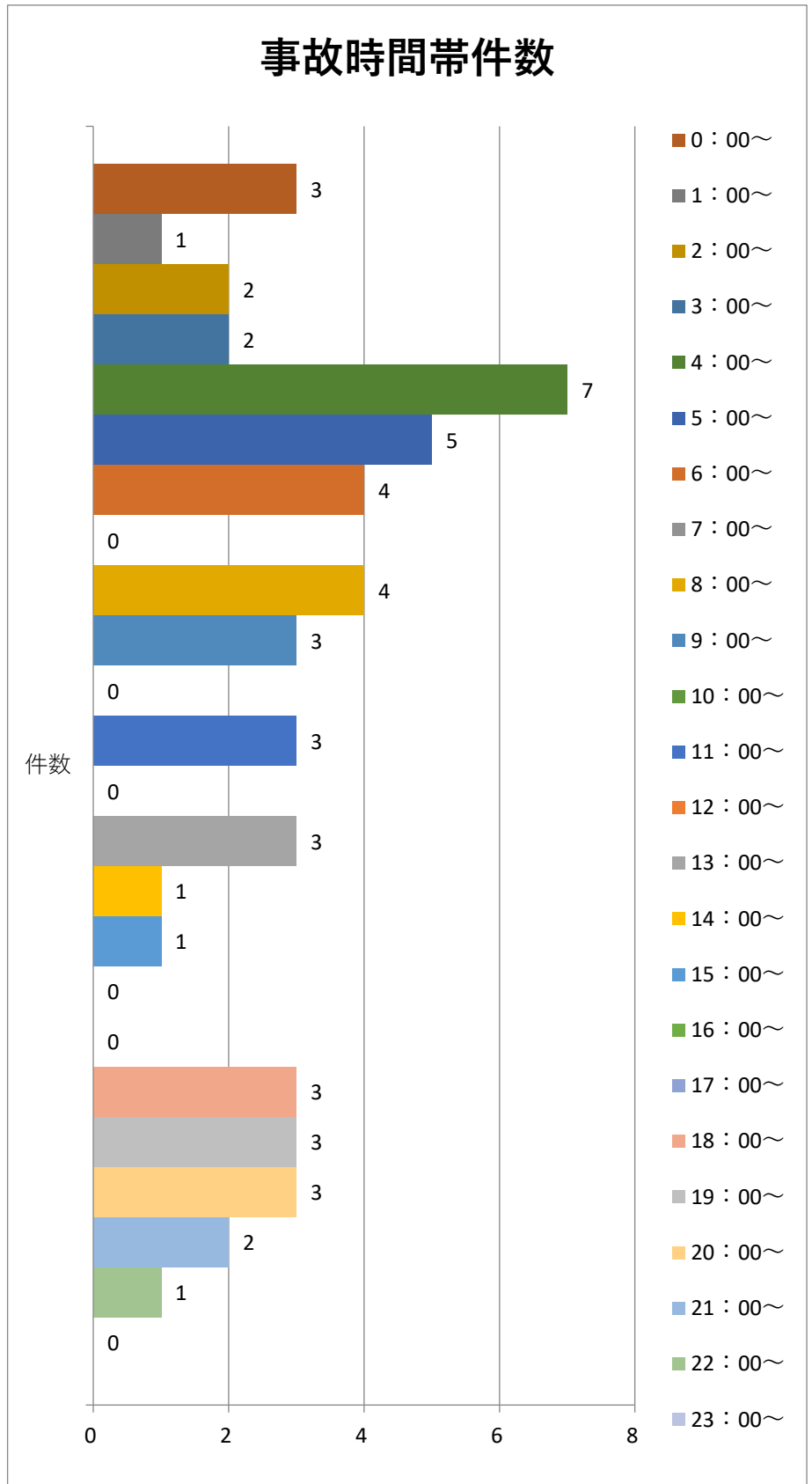
事故場面	件数
排泄	3
入浴	1
食事	4
自由時間	13
就寝・起床	30
その他	0
合計	51



発生場所	件数
トイレ	1
食堂	11
自室	30
廊下	8
エレベーター	0
浴室・脱衣場	0
その他	1
合計	51



時間帯	件数
0 : 00~	3
1 : 00~	1
2 : 00~	2
3 : 00~	2
4 : 00~	7
5 : 00~	5
6 : 00~	4
7 : 00~	0
8 : 00~	4
9 : 00~	3
10 : 00~	0
11 : 00~	3
12 : 00~	0
13 : 00~	3
14 : 00~	1
15 : 00~	1
16 : 00~	0
17 : 00~	0
18 : 00~	3
19 : 00~	3
20 : 00~	3
21 : 00~	2
22 : 00~	1
23 : 00~	0
合計	51



(3) 令和2年度 事故行政報告

ijyounasi .

アモーレ (5件)	切傷・・・シルバーカーで方向転換中にバランスを崩し転倒。頭部切傷にてステープラー処置。 打撲・・・廊下にてバランスを崩し窓ガラスへ左側頭部をぶつける。受診にてCT異常なし。 擦過傷・・・居室にて転倒。左前腕と左肘に擦過傷。受診し骨折などの異常なし。 骨折・・・ベッドより転落、受診し左大腿部骨折との診断。 打撲・・・居室にて棚に頭をぶつけ床に座り込んでいた為受診。異常なし。
ドルチェ (1件)	その他 (外傷なし)・・・洗面台前にてバランスを崩し車椅子ごと後方へ転倒。 後頭部と頭頂部を抑えていた為受診。異常なし。

(4) ヒヤリハット・事故報告 前年度比較

ヒヤリハット	令和元年	令和2年
転倒	45	88
転落	10	8
離設	3	3
外傷	6	0
その他	9	8
年度別合計 (件)	73	107
ヒヤリハット 割合	0.62	0.68

事故報告	令和元年	令和2年
転倒	25	32
転落	11	10
外傷	5	4
誤薬	1	1
予薬忘れ	0	0
自傷	0	0
離設	1	0
その他	1	4
年度別合計 (件)	44	51
事故報告 割合	0.38	0.32



## (5) 事故防止対策

### 事故発生の対応

- ① 事故等の発生・発見→医務室（NS）報告・状態確認、処置等  
→相談室（ホーム長・管理者）に伝達→受診が必要な場合調整
- ② 相談室よりご家族様等に報告（謝罪）  
→誤薬や受診を要した場合、ご入所者様ごとの保険者に報告（行政報告）
- ③ 事故の事実・状況に基づき事故報告書（カンファレンス会議）を作成、事故防止対策を検討  
→モニタリング評価の必要性を判断→作成した事故報告書を各部署が閲覧・承認
- ④ 特筆すべき事故例、事故防止対策における困難事例について事故防止対策委員会に報告・検討

### 事故改善策

#### 【転倒・転落】

- ① 高リスク者の行動パターン（排泄時間把握等）を把握し巡視する。また車いすのブレーキ使用確認を行う。
- ② 他入所者様の対応等で離れる場合、スタッフの目の届きやすい位置に移動して頂く。また可能であればナースコール使用の説明、促しを行う。
- ③ 車いすの高さや杖の長さが適切か確認。衣類や靴下をしっかりと着用しているか、靴を履けているか、靴のサイズが適切か確認する。
- ④ ご入所者様の健康と精神面の観察、不穏や多動の観察。またスタッフによる声掛けや傾聴対応で精神状態の安定を図る。

**【誤薬・予薬忘れ】**

- ① 服薬日時の確認、記録漏れ有無の確認。配薬ボックスや記入欄の確認。配薬トレーの使用。
- ② ご入所者様個別に服薬する際、複数のスタッフと薬氏名・投与時間を確認。ご入所者様の氏名を発声し確認。
- ③ 与薬の際、ご入所者様が飲みこんだことを見届ける。口腔内に残渣薬が無いか確認する。

**【外傷】**

- ① 移動・移乗時、身体に負担をかけない介助をする。
- ② 車いすの肘当てや、ベッド柵をクッションやカバーで保護し、接触時の圧を軽減する。
- ③ 保湿剤や塗薬を塗布し、皮膚の潤いを保つ。衣類は着脱しやすく柔らかい素材の物を使用。

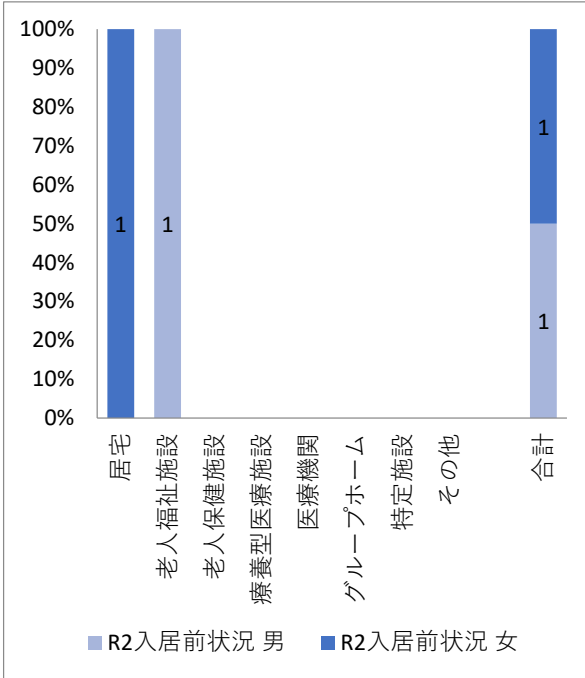
アモーレ全体会議・ドルチェ研修 実施報告

開催日時	テーマ	報告
令和2年4月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告・予定決め</li> <li>・年間研修「研修:認知症の理解と認知症ケアに関する研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・イベント・レク年間予定について</li> <li>・自粛中の行事について</li> </ul>
令和2年5月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「プライバシー保護の地理扱いに関する研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・居室担当・委員会割り振りについて</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・施設内の感染症予防について</li> </ul>
令和2年6月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「接遇に関する研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・勤務中の水分補給について</li> <li>・タオル・リネン集配時間変更連絡</li> </ul>
令和2年7月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「倫理及び法令遵守に関する研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・食材発注ルールの徹底</li> </ul>
令和2年8月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「事故発生または再発防止に関する研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・入居者のケア、対応について</li> </ul>
令和2年9月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「緊急時の対応に関する研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・入居者の情報共有について</li> </ul>
令和2年10月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「感染症・食中毒の予防及び蔓延防止に関する研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・吐物処理の研修・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・入居者の情報共有について</li> </ul>
令和2年11月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「口腔ケア研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・委員会担当、居室担当決め</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・入居者の情報共有について</li> </ul>
令和2年12月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・11月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・入居者の情報共有について</li> </ul>
令和3年1月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・12月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「事例検討」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・入居者の情報共有について</li> </ul>
令和3年2月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「事例検討」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・入居者の情報共有について</li> </ul>
令和3年3月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2月分実績報告</li> <li>・各委員会の報告</li> <li>・年間研修「事例検討」実施</li> <li>・その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故事例検討会</li> <li>・各委員会からの報告</li> <li>・イベント、レク予定の確認</li> <li>・防災訓練報告</li> <li>・入居者の情報共有について</li> </ul>

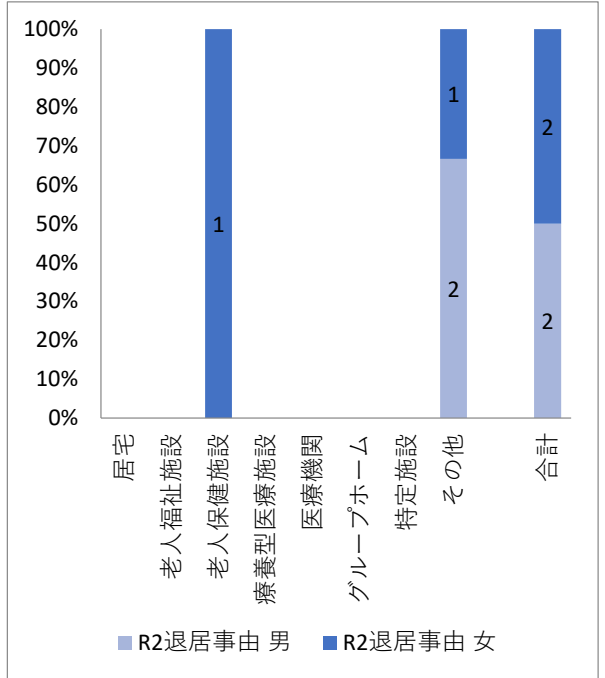


## アモーレ入退居状況

R2 入居状況

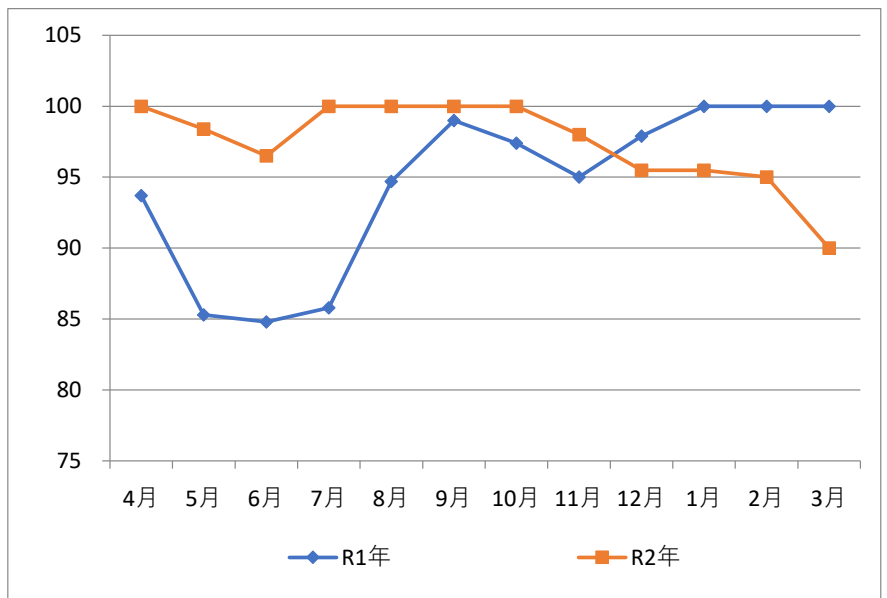


R2 退居事由



## アモーレ稼働率

アモーレ	R1年	R2年
4月	94	100
5月	85	98
6月	85	97
7月	86	100
8月	95	100
9月	99	100
10月	97	100
11月	95	98
12月	98	95
1月	100	95
2月	100	95
3月	100	90
平均	94	97



## 要支援・要介護者の状況

R3.2.28現在

	申請なし	認定中	要支援	1	2	要介護	1	2	3	4	5
男性	1	0	男性	0	1	男性	3	1	0	2	0
女性	0	0	女性	0	0	女性	0	0	4	4	3

平均介護度	3.3
男性	2.2
女性	3.9

平均年齢	85.3
男性	81.6
女性	88.0

令和3年度 アモーレ年間行事予定表

	イベント	手作業	食事レク	おやつレク
4月	お誕生会	フラワーアレンジメント ちぎり絵カレンダー作り	バイキング	おやつ作り:お花見
5月	お誕生会 母の日	うちわ作り ちぎり絵カレンダー作り 傘とてるてる坊主の飾り作り	ラーメンレク	おやつ作り:母の日
6月	映画鑑賞会	七夕飾り作り ちぎり絵カレンダー作り	出前レク(寿司):父の日	
7月	七夕祭り(浴衣撮影会) お誕生会	ひまわり飾り作り ちぎり絵カレンダー作り	出前レク(うな井セット)	おやつ作り:喫茶(洋菓子)
8月	花火大会 お誕生会	ちぎり絵カレンダー作り		スイカ割り大会
9月	敬老会 お誕生会	ハロウィン飾り作り ちぎり絵カレンダー作り		おやつ作り:パフェ (チョコ&イチゴ)
10月	ハロウィン(仮装大会) お誕生会	紅葉飾り作り ちぎり絵カレンダー作り	出前レク(寿司)	おやつ作り:フルーチェ
11月	秋の大運動会 映画鑑賞会	クリスマスリース作り ちぎり絵カレンダー作り	出前レク(中華)	
12月	クリスマス会 (マジックショー・ハンドベル他)	正月飾り作り ちぎり絵カレンダー作り	出前レク(うな井セット)	
1月	新春演芸ショー お誕生会 かるた大会	絵手紙作り ちぎり絵カレンダー作り		鏡開きレク(和菓子)
2月	節分レク お誕生会	ちぎり絵カレンダー作り		
3月	ひな祭り(写真撮影会) お誕生会	ひな飾り作り ちぎり絵カレンダー作り		おやつレク:お茶会

## レクリエーション 実施報告

開催日時	テーマ	報告
令和2年4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4/22お誕生会</li> <li>・4/28ラーメンレク</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シャトレーゼのプリンアラモード提供</li> <li>・カップ麺を購入して提供</li> <li>・3月中旬～4月上「旬鯉のぼり」制作</li> <li>・4月上旬～4月下旬「藤の花」飾り制作</li> <li>・マスク制作</li> </ul>
令和2年5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5/10母の日レク(フラワーアレンジメント)</li> <li>・5/20お誕生会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フラワーアレンジメント制作しプレゼント</li> <li>・シャトレーゼのプリンアラモード提供</li> <li>・5月上旬～5月下旬「傘とてるてる坊主」飾り制作</li> </ul>
令和2年6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6/19父の日レク(居酒屋イベント)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居酒屋風メニューを提供</li> <li>・6月上旬～6月下旬「貼り絵カレンダー」「絵手紙」制作</li> </ul>
令和2年7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7/8七夕レク(浴衣撮影会)</li> <li>・7/22お誕生会(喫茶レク)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浴衣を着付けて写真撮影会</li> <li>・喫茶店メニューの提供</li> <li>・7月上旬～7月下旬「七夕飾り」「絞り染め」飾り制作</li> </ul>
令和2年8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8/11スイカ割り</li> <li>・8/15出前レク</li> <li>・8/19お誕生会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内スイカ割り大会開催</li> <li>・うな丼そば、うどんセットの提供</li> <li>・シャトレーゼのプリンアラモード提供</li> <li>・8月上旬～下旬「貼り絵カレンダー」「ひまわり飾り」「十五夜リース作り」</li> </ul>
令和2年9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9/5お誕生会(調理レク)</li> <li>・9/21敬老の日</li> <li>・9/28アモーレ開設10周年記念</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンケーキを提供</li> <li>・マグカップと色紙のプレゼント</li> <li>・マジックショーやバイキングメニューの提供</li> <li>・9月上旬～下旬「貼り絵カレンダー」「紅葉飾り」「フクロウのリース作り」</li> </ul>
令和2年10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10/21お誕生会</li> <li>・10/27調理レク&amp;秋の花火大会</li> <li>・10/31ハロウィン(仮装大会)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シャトレーゼのプリンアラモード提供</li> <li>・手作りフルーチェを提供し、ナイアガラの花火を室内より鑑賞</li> <li>・仮装にて写真撮影会</li> </ul>
令和2年11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・11/21調理レク</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さつま芋の茶巾絞り作り</li> <li>・11月上旬～下旬「貼り絵カレンダー」「クリスマスリース作り」</li> </ul>
令和2年12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・12/5出前レク</li> <li>・12/19クリスマス会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出前にてうな丼うどん・そばセット提供</li> <li>・マジックショーやシャトレーゼのプリンアラモード提供</li> </ul>
令和3年1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1/13新春演芸ショー</li> <li>・1/20お誕生会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・獅子舞踊りやテーブルクロス引き、歌謡曲など</li> <li>・色紙のプレゼントやシャトレーゼのプリンアラモード提供</li> </ul>
令和3年2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2/2節分レク</li> <li>・2/22お誕生会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設敷地内にて豆まきを実施</li> <li>・お誕生カード作成しプレゼントとシャトレーゼケーキ提供</li> </ul>
令和3年3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3/19お誕生会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・桜の和プリンを提供</li> </ul>

防災委員会		
開催日時	テーマ	報告
令和3年3月15日	・防災訓練実施、報告	・教材DVDIによる学習、通報・連絡訓練、消火訓練、避難訓練、応急救護訓練※緊急事態宣言発令中及び感染予防対策のため、防災訓練は4月以降に実施予定。旭消防署若葉台消防出張所 山崎所長調整済み。

その他の内部・外部研修		
開催日時	テーマ	報告
令和2年7月8日	・厚生労働省「動画「介護老人福祉施設(特養)のためのそうだったのか！感染対策 介護職員にもわかりやすい感染対策の動画まとめ	動画閲覧 1. 訪問介護職員のためのそうだったのか！感染対策 2. 介護老人福祉施設(特養)のためのそうだったのか！感染対策 3. 送迎の時のそうだったのか！感染対策 4. 訪問サービスを受ける方のためのそうだったのか！感染対策
令和3年2月26日	・高齢者施設内で新型コロナウイルス感染症の感染者・濃厚接触者・ 疑い患者が発生した際の「ゾーニング」の考え方 ・社会福祉施設における労働災害防止講習会	動画閲覧 講習会の内容 ① 労働基準監督署長のメッセージ ② 労働災害発生状況の説明 ③ 特別講師の講演 「コロナ禍だからこそ安全で健康に働く！」 講師：川又華代(東京大学医学部附属病院22世紀医療センター) ④ 横浜市健康福祉局 『高齢者施設内で新型コロナウイルス感染症の感染者・ 濃厚接触者・疑い患者が発生した際の「ゾーニング」の考え方』



## R2年度 コピー用紙使用実績数(R2/04～R3/03)

(単位:冊)

	年間使用数	月平均数
A3	22	1.8
A4	286	23.8
A5	25	2.1
総数	333	27.8

【参考】R1年度実績

年間使用数	月平均数
20	1.7
350	29.2
38	3.2
408	34.0

## 月別使用実績(払出し数を集計)

【A3】【B4】

(単位:冊)

	特養	アモーレ	合計
R2/04	1	0	1
05	2	0	2
06	1	0	1
07	2	0	2
08	2	0	2
09	2	0	2
10	2	0	2
11	2	0	2
12	2	0	2
R3/01	3	0	3
02	1	0	1
03	2	0	2
合計	22	0	22
AVE	1.8	0.0	1.8
MAX	3	0	***
MIN	1	0	***

【A4】

(単位:冊)

	特養	アモーレ	合計
R2/04	20	5	25
05	17	5	22
06	22	0	22
07	21	0	21
08	17	0	17
09	20	5	25
10	24	5	29
11	20	7	27
12	26	7	33
R3/01	15	7	22
02	18	0	18
03	25	0	25
合計	245	41	286
AVE	20.4	3.4	23.8
MAX	26	7	***
MIN	15	0	***

【A5】

(単位:冊)

	特養	アモーレ	合計
R2/04	1	0	1
05	1	0	1
06	4	0	4
07	3	0	3
08	2	0	2
09	1	0	1
10	3	0	3
11	3	0	3
12	2	0	2
R3/01	2	0	2
02	1	0	1
03	2	0	2
合計	25	0	25
AVE	2.1	0.0	2.1
MAX	4	0	***
MIN	1	0	***

\* R2年度は前年に比べ、使用総数が約18%減少している。

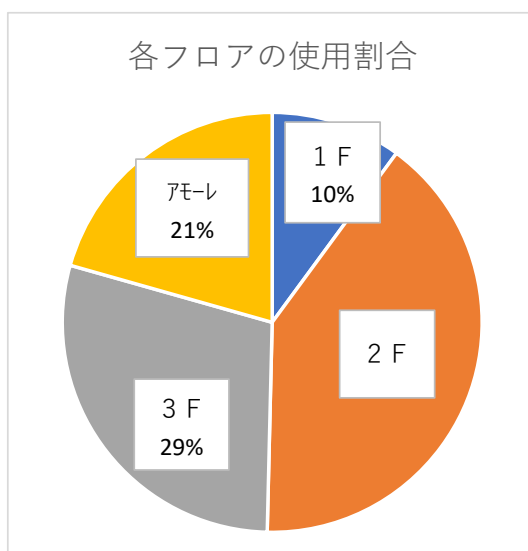
## デスポ出し件数(R2年度)

(箱)

日付	1F				2F				3F				アモーレ				月合計
	合計	S	M	L	合計	S	M	L	合計	S	M	L	合計	S	M	L	
R2/04	2	0	0	2	140	40	80	20	156	80	60	16	60	20	40	0	358
05	12	0	10	2	50	25	25	0	0	0	0	60	20	40	0	122	
06	14	5	7	2	54	26	26	2	44	10	24	10	30	21	9	0	142
07	36	11	23	2	101	39	59	3	73	22	31	20	72	22	50	0	282
08	26	8	15	3	127	50	73	4	62	18	33	11	41	6	35	0	256
09	31	9	14	8	78	30	45	3	97	24	44	29	38	8	26	4	244
10	43	12	23	8	130	50	75	5	101	23	43	35	48	9	23	16	322
11	19	6	10	3	96	29	63	4	48	10	21	17	58	8	32	18	221
12	24	3	18	3	124	41	78	5	75	9	33	33	71	13	37	21	294
R3/01	34	5	27	2	114	28	84	2	81	11	37	33	62	8	28	26	291
02	40	5	33	2	114	27	87	0	78	15	35	28	46	6	24	16	278
03	39	2	35	2	150	41	109	0	105	26	38	41	68	12	30	26	362
年合計	320	66	215	39	1278	426	804	48	920	248	399	273	654	153	374	127	3172
月平均	27	6	18	3	107	36	67	4	77	21	33	23	55	13	31	11	264
MAX	43	12	35	8	150	50	109	20	156	80	60	41	72	22	50	26	362
MIN	2	0	0	2	50	25	25	0	0	0	0	0	30	6	9	0	122

【まとめ】 ・年間使用数 3172箱/年間 (264箱/月平均) \*1箱=(100枚入り)

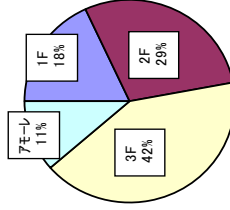
- ・主な使用先 ① 2F … 1278箱/年間 (107箱/月)
- ② 3F … 920箱/年間 (77箱/月)
- ③ アモーレ … 654箱/年間 (55箱/月)



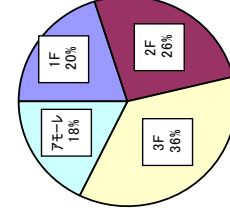
# フロア別ペーパー類使用実績表(R2年度)

707	品目別月合計																	
	1F			2F			3F			アモール			トイレットペーパー		ペーパータオル		ティッシュペーパー	
	トイレット (ロール)	ティッシュ (箱)	タオル (袋)	トイレット (ロール)	ティッシュ (箱)	タオル (袋)	トイレット (ロール)	ティッシュ (箱)	タオル (袋)	トイレット (ロール)	ティッシュ (箱)	タオル (袋)	ロール	大箱換算 12ロール×8	袋	大箱換算	ボックス	大箱換算 5箱×12
R2/04	127	81	17	239	100	10	354	157	10	96	72	60	816	8.5	410	13.7	97	1.6
05	150	67	7	247	136	10	302	140	10	96	72	0	795	8.3	415	13.8	27	0.5
06	153	68	12	251	74	0	317	140	0	72	60	30	793	8.3	342	11.4	42	0.7
07	153	72	9	248	94	0	361	156	0	144	80	35	906	9.4	402	13.4	44	0.7
08	156	97	19	248	124	0	332	160	10	60	70	15	796	8.3	451	12.5	44	0.7
09	142	89	4	241	79	0	343	124	10	84	60	15	810	8.4	352	9.8	29	0.5
10	165	96	5	264	111	0	344	153	0	60	60	45	833	8.7	420	11.7	50	0.8
11	148	79	10	229	93	0	305	120	10	108	68	25	790	8.2	360	10.0	45	0.8
12	119	70	6	221	121	0	320	124	10	84	79	10	744	7.8	394	10.9	26	0.4
R3/01	142	72	19	209	95	0	348	136	10	96	71	15	795	8.3	374	10.4	44	0.7
02	124	66	3	160	77	0	261	120	0	72	50	15	617	6.4	313	8.7	18	0.3
03	134	77	13	183	109	5	344	142	10	108	83	20	769	8.0	411	11.4	48	0.8
年間合計	1713	934	124	2740	1213	25	3931	1672	80	1080	825	285	9464	98.6	4644	137.7	514	8.6
(月平均)	143	78	10	228	101	2	328	139	7	90	69	24	789	8.2	387	11.5	43	0.7

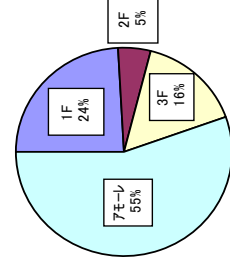
トイレットペーパーの使用割合



ペーパータオルの使用割合



ティッシュペーパーの使用割合



【トイレットペーパー】

- ・年間使用数 9464ロール/年 (789ロール/月平均)
- ・主な使用先 ① 3F ... 3931ロール/年 (328ロール/月) ② 2F ... 2740ロール/年 (228ロール/月)

【ペーパータオル】

- ・年間使用数 4644袋/年 (387袋/月平均)
- ・主な使用先 ① 3F ... 1672袋/年 (139袋/月) ② 2F ... 1213袋/年 (101袋/月)

【ティッシュペーパー】

- ・年間使用数 514箱/年 (43箱/月平均)
- ・主な使用先 ① アモール ... 285箱/年 (24箱/月) ② 1F ... 124箱/年 (10箱/月)

図表 3

計 割合

	1F	2F	3F	アモール	合計	1F	2F	3F	アモール
トイレット	1713	2740	3931	1080	9464	18.1	29.0	41.5	11.4
タオル	934	1213	1672	825	4644	20.1	26.1	36.0	17.8
ティッシュ	124	25	80	285	514	24.1	4.9	15.6	55.4

ボランティア受入計画		
受け入れ日	参加者	ボランティア内容
	新型コロナウイルスの為、実施できず。	

苦情解決委員会		
受付日	苦情内容	対応
令和2年12月27日	ご利用者本人からケアマネージャーに訴えあり。ご本人が手すり伝いに歩いた際、介護職員から「歩いちゃダメです！」「困ります！」と言われ困惑したとのこと。	介護職員の声掛けがご利用者の立場に立っておらず不快な思いをさせたことを謝罪。職員間で接遇改善の話し合いを行っています。
令和3年3月4日	ご利用者が退所されたので居室の私物を返却した際、返却した荷物の中に他利用者の衣類がはいっていたとのこと。持ち帰ったご家族からクレームが入りました。施設で洗濯した衣類を居室に戻す時からチェックを怠っていたので居室に他利用者の衣類が混入していたようです。	相談員が自宅に伺い謝罪。他利用者の衣類を受け取っています。今後は居室内の衣類等を定期的にチェックすることになっています。

## 令和2年度 水の郷広報誌発行実績

	発行時期	内容
	毎月	イベント縮小のため、利用者個別での「ご利用様子報告」として発行。縮小したイベント内容等を含め、ご家族に案内しています。

## R2年度 消耗品払出し実績数(R2/04～R3/03)

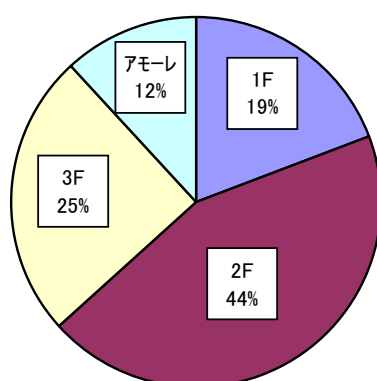
## 【ポリ袋払出し数】…45L・70L

(単位:袋)

	1F		2F		3F		アモーレ		合計		
	45L	70L	45L	70L	45L	70L	45L	70L	45L	70L	合計
R2/04	13	3	60	2	20	15	0	0	93	20	113
05	10	5	45	0	20	15	60	0	135	20	155
06	16	9	55	2	15	5	0	6	86	22	108
07	15	3	50	6	20	10	0	0	85	19	104
08	11	9	30	0	20	15	0	0	61	24	85
09	12	13	49	2	20	10	6	0	87	25	112
10	14	11	85	2	40	10	24	6	163	29	192
11	12	10	68	1	30	10	8	1	118	22	140
12	12	26	68	3	10	10	15	0	105	39	144
R3/01	10	42	68	2	9	0	20	5	107	49	156
02	10	9	38	0	35	3	12	0	95	12	107
03	12	10	45	0	42	0	20	0	119	10	129
合計	147	150	661	20	281	103	165	18	1254	291	1545
	297		681		384		183		***	***	***
AVE	12	13	55	2	23	9	14	2	105	24	129
MAX	16	42	85	6	42	15	60	6	163	49	192
MIN	10	3	30	0	9	0	0	0	61	10	85

\* 1袋 … 10枚入り

各フロア別の使用割合



・年間使用数 1545袋/年 (129袋/月)  
 (内訳) 45L…1254袋  
 70L… 291袋

・主な使用先 ①2F …681袋/年 (57袋/月)  
 ②3F …384袋/年 (32袋/月)  
 ③1F …297袋/年 (25袋/月)  
 ④アモーレ…183袋/年 (16袋/月)

・内訳 (45L) ①2F …661袋/年 (55袋/月)  
 ②3F …281袋/年 (23袋/月)  
 ③アモーレ…165袋/年 (14袋/月)

(70L) ①1F …150袋/年 (13袋/月)  
 ②3F …103袋/年 (9袋/月)  
 ③2F … 20袋/年 (2袋/月)

## 安全衛生委員会

開催日時	テーマ	内容
令和2年4月6日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 新型コロナウイルスの集団感染を防ぐために (厚生労働省 R2.3.1)</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和2年5月4日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 社会福祉法人等における感染拡大防止対策 感染症が疑われる者が発生した場合の施設の対応 (神奈川県新型コロナウイルス対策本部 R2.4.10)</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和2年6月1日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 社会福祉法人等における感染拡大防止対策 (神奈川県高齢施設課 R2.5.26)</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和2年7月6日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 社会福祉法人等における感染拡大防止対策 (神奈川県高齢施設課 R2.6.22)</li> <li>・熱中症予防行動について</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和2年8月3日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 社会福祉法人等における感染拡大防止対策 (神奈川県高齢施設課 R2.7.20)</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和2年9月7日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 社会福祉法人等における感染拡大防止対策 (神奈川県高齢施設課 R2.8.1)</li> <li>・熱中症予防対策について</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和2年10月5日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 社会福祉法人等における感染拡大防止対策 (神奈川県高齢施設課 R2.8.1) 前回資料を引き続き参照</li> <li>・インフルエンザ感染症対策について</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和2年11月2日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 利用者の状況に応じた対応について (神奈川県高齢施設課 R2.10.15)</li> <li>・発熱等診断予約システムの確認</li> <li>・インフルエンザ感染症対策について</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和2年12月7日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 社会福祉法人等における感染拡大防止対策 (神奈川県高齢施設課 R2.11.17)</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和3年1月4日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 入所系・居住系サービスの利用者・職員にコロナウイルス感染症の 疑い事象が発生した以降の対応について (神奈川県高齢施設課 R2.12.25)</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和3年2月1日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 新型コロナウイルス感染症・高齢者福祉施設での療養のしおり (神奈川県高齢施設課 R3.1.27.)</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>
令和3年3月1日	・安全・衛生に関する議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対応について</li> <li>※参照 新型コロナウイルス感染症・高齢者福祉施設での療養のしおり (神奈川県高齢施設課 R3.1.27.) 前回資料を引き続き参照</li> <li>・基本的な体調管理について(季節の変わり目)</li> <li>・安全衛生巡回の実施</li> </ul>

実施レクリエーション		
開催日時	テーマ	報告
令和2年4月	・お花見 ・お花クラブ(定期)	・入所、ショートステイ共に写真撮影、お茶菓子を召し上がりながらお花見を実施する。
令和2年5月	・お花クラブ(定期) ・お散歩レク	・屋上へ散歩レク行う。
令和2年6月	・七夕の作品制作 ・お花クラブ(定期)	・七夕の飾り物の作品を制作実施する。
令和2年7月	・七夕 ・お花クラブ(定期)	・各フロアーにて七夕を飾り付け実施する。
令和2年8月	・納涼祭・お花あそび(定期)	・各フロアーにて納涼祭実施する。
令和2年9月	・敬老会 ・お花クラブ(定期)	・各フロアーにて敬老行事を実施する。
令和2年10月	・ハロウィン祭り ・折紙(定期)・お花クラブ(定期)	・各フロアーにてハロウィン祭りを実施する。
令和2年11月	・お花クラブ(定期) ・折紙(定期)・施設内作品展示会	・各フロアーにて作品展示会を行う。
令和2年12月	・施設クリスマス会 ・お花クラブ(定期) ・折紙(定期)	・各フロアーにてクリスマス会を実施する。
令和3年1月	・施設初詣 ・お花クラブ(定期)・折紙(定期)	・各フロアーにて初詣を実施する。 写真撮影を実施する。
令和3年2月	・節分(豆まき) ・お花クラブ(定期) ・折紙(定期)	・各フロアーにて豆まきと写真撮影を実施する。
令和3年3月	・ひな祭り ・折紙(定期) ・お花クラブ(定期)	・施設雛人形前にて写真撮影を実施する。

防災・防犯委員会		
開催日時	テーマ	報告
令和2年5月4日	・防犯訓練の実施について	・令和2年6月開催の防犯訓練について確認
令和2年9月7日	・防災訓練の実施について	・令和元年防災訓練について確認 ・次回の防災訓練内容について ・災害時の備品確認
令和2年11月2日	・防災訓練の実施について	・令和2年11月開催の防災訓練について確認 ・災害時の備品確認 ・防災訓練打ち合わせ
令和2年11月2日	・防災訓練報告	・令和2年11月に実施した防災訓練の報告
令和2年12月15日	・防災訓練報告、勉強会報告	・令和2年開催の防災訓練について確認 ・勉強会報告、災害時の備品確認の勉強会を実施、報告
毎月1回	・平成29年9月より毎月消防設備点検	・各フロア毎に消防設備の点検実施

その他の内部研修		
開催日時	テーマ	報告
令和3年3月	消火散水栓使用訓練	新型コロナウイルスの為、規模を縮小して行う。
令和2年	消火器使用訓練	新型コロナウイルスの為実施できず。

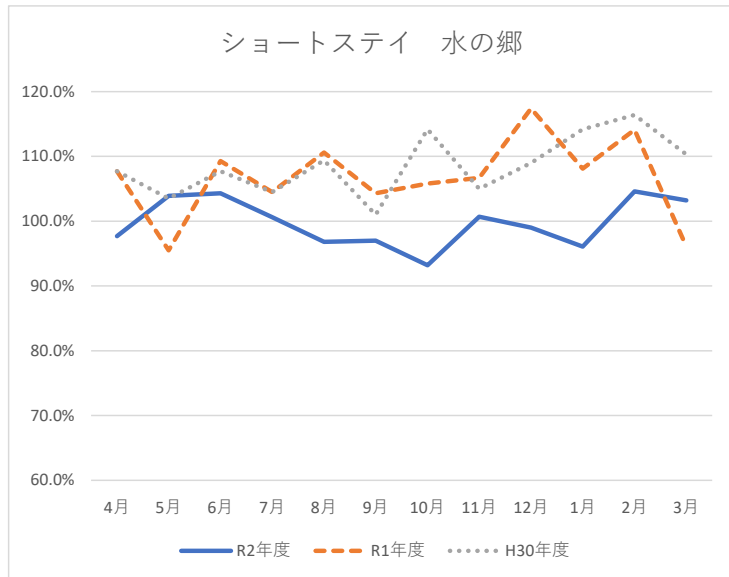
決 議 名	令和 2 年度家族会 決議
議 題	(1) 令和 2 年度役員 (2) 令和元年度家族会収支報告 (3) 家族会費取扱いについて
<p>今年度は新型コロナウイルスの感染状況を鑑みて総会開催は中止となりました。各決議に関しては役員に委任となっています。</p> <p>※委任状回収済み  会員 31 名中 27 名の同意委任状回収</p> <p>(1) 令和 2 年度役員  会 長 前年度から変更なし  副 会 長 (※会計監査兼任) 前年度から変更なし</p> <p>(2) 令和元年度家族会収支報告  ⇒別紙参照</p> <p>(3) 家族会費取扱いについて  今年度の家族会費 (¥74,400) と前年度の繰越残高 (¥107,461) を合計すると¥181,861 となります。  葬祭費等の必要歳出分を差し引いた額 (¥100,000 前後) を施設必要設備費等として使用 (寄付) する事になりました。  具体的な用途は施設に一任となりました。</p>	



ショートステイ水の郷

定員10名

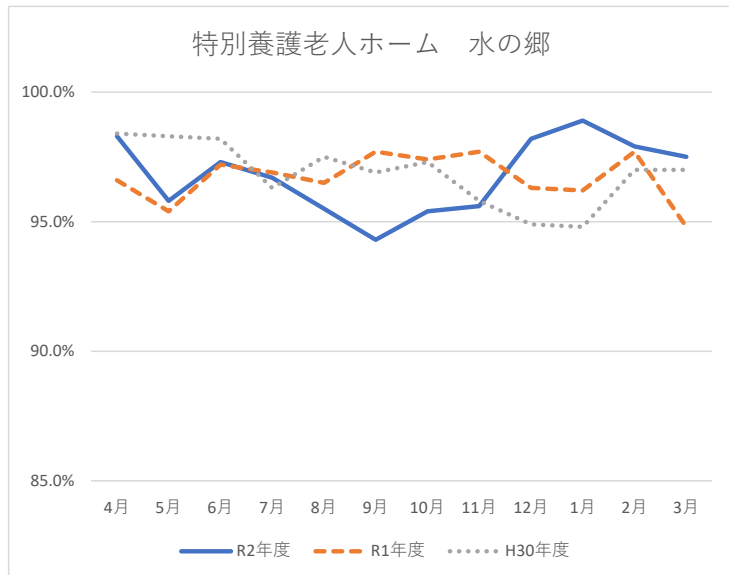
稼働率	R2年度	R1年度	H30年度
4月	97.7%	107.7%	107.7%
5月	103.9%	95.5%	103.5%
6月	104.3%	109.3%	107.7%
7月	100.6%	104.5%	104.5%
8月	96.8%	110.6%	109.4%
9月	97.0%	104.3%	101.0%
10月	93.2%	105.8%	114.2%
11月	100.7%	106.7%	105.0%
12月	<b>99.0%</b>	<b>117.4%</b>	<b>109.0%</b>
1月	96.1%	108.1%	114.2%
2月	104.6%	114.1%	116.4%
3月	103.2%	96.1%	110.3%
平均	99.8%	106.7%	108.6%



特別養護老人ホーム 水の郷

定員100名

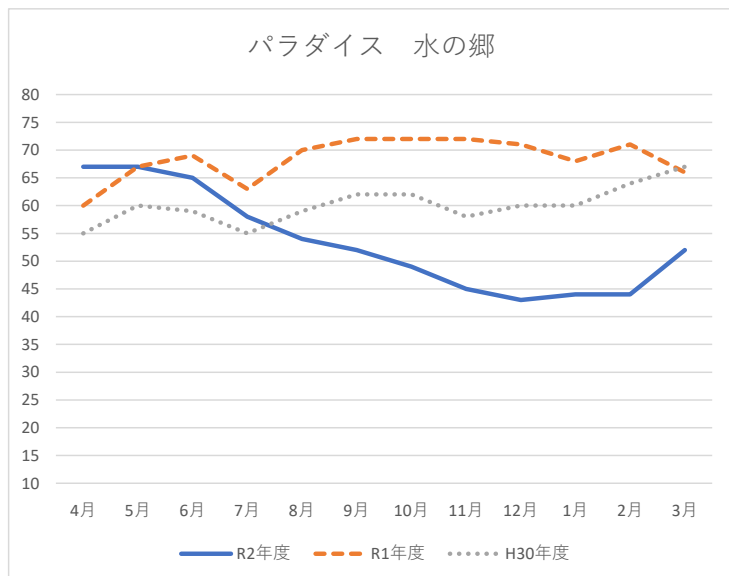
稼働率	R2年度	R1年度	H30年度
4月	98.3%	96.6%	98.4%
5月	95.8%	95.4%	98.3%
6月	97.3%	97.2%	98.2%
7月	96.7%	96.9%	96.3%
8月	95.5%	96.5%	97.5%
9月	94.3%	97.7%	96.9%
10月	95.4%	97.4%	97.3%
11月	95.6%	97.7%	95.8%
12月	98.2%	96.3%	94.9%
1月	98.9%	96.2%	94.8%
2月	97.9%	97.7%	97.0%
3月	97.5%	94.8%	97.0%
平均	96.8%	96.7%	96.9%



パラダイス水の郷

(実績無いものは件数に含まず)

件数	R2年度	R1年度	H30年度
4月	67	60	55
5月	67	67	60
6月	65	69	59
7月	58	63	55
8月	54	70	59
9月	52	72	62
10月	49	72	62
11月	45	72	58
12月	43	71	60
1月	44	68	60
2月	44	71	64
3月	52	66	67
平均	53	68	60



## 感染症対策委員会

開催日時	テーマ	報告
令和2年4月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルスの感染対策について</li> <li>感染症対策委員の業務内容確認</li> <li>令和2年度年度勉強会内容について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自宅での検温、出勤時の検温記入、発熱時の連絡方法</li> <li>マスクの在庫について等</li> <li>感染症対策委員の業務内容を書面で作成、担当決め</li> <li>勉強会：前期 未定 / 後期 未定</li> </ul>
令和2年5月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルスについて</li> <li>食中毒予防</li> <li>前期勉強会について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>手指用アルコール、グローブの在庫について等</li> <li>食中毒の注意喚起</li> <li>前期勉強会「手洗い実技」、日程の確認</li> </ul>
令和2年5月15日	臨時開催：手指用アルコール、グローブの使用状況の見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>1日の使用枚数を算出。使用量の見直しを行い削減に努めるよう周知。</li> <li>手指用アルコールも不足。手洗いをメインに行うよう周知。</li> </ul>
令和2年6月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>前期勉強会について</li> <li>新型コロナウイルス関係について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前期勉強会の進捗状況の確認</li> <li>グローブ、アルコール、マスクの不足が続いている。引き続き無駄遣いの無い様周知</li> </ul>
令和2年7月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>前期勉強会の反省</li> <li>後期勉強会について</li> <li>レジオネラ症注意喚起</li> <li>新型コロナウイルス関係について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前期勉強会の反省</li> <li>後期勉強会の内容案を来月までに考えてくる</li> <li>レジオネラ症の注意喚起</li> <li>新型コロナウイルス感染者増加中。注意喚起</li> </ul>
令和2年8月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>後期勉強会について</li> <li>新型コロナウイルス関係について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>後期勉強会は膀胱留置カテーテルとストーマの取り扱い、役割分担当</li> <li>新型コロナウイルス対策の取り組みのまとめを次回の部署会 議で報告</li> </ul>
令和2年9月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>後期勉強会について</li> <li>インフルエンザについて</li> <li>感染対策について</li> <li>浴室清掃表について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勉強会の実施方法、日程などの確認</li> <li>注意喚起とワクチン接種の件</li> <li>嘔吐物処理セットの物品確認</li> <li>新しく浴槽が変わったため清掃表を一部変更</li> </ul>
令和2年10月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染対策強化について</li> <li>加湿器の使用について</li> <li>インフルエンザ予防接種について</li> <li>後期勉強会について</li> <li>厚生労働省からの通達について</li> <li>感染指導者講習会について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の体調管理、欠勤について</li> <li>加湿器の使用開始の準備</li> <li>インフルエンザ予防接種の開始について</li> <li>後期勉強会の最終確認</li> <li>症状の文言、濃厚接触者についての文言が追加変更となったことの周知</li> </ul>
令和2年11月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>後期勉強会について</li> <li>その他：新型コロナウイルスについて、加湿器について、インフルエンザ予防接種についてなど</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勉強会の開始について</li> <li>加湿器の清掃について</li> <li>神奈川アラート新型コロナウイルス厳重注意</li> <li>予防接種の補助等について</li> </ul>
令和2年12月18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>加湿空気清浄機について</li> <li>手指衛生について</li> <li>PCR検査について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>加湿空気清浄機5台購入あり。設置場所の検討。</li> <li>アルコール消毒での手荒れが目立つためジェルタイプの物を出してもらう。</li> <li>PCR検査、今回は見送ることとなった。</li> </ul>
令和3年1月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>後期勉強会について</li> <li>感染対策について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Q&amp;A作成中</li> <li>利用者様の手洗いをしっかりと</li> <li>アルコールでの手荒れについてハンドジェルの在庫を出してもらえよう上申する</li> </ul>
令和3年1月19日	臨時開催：新型コロナウイルス対策について	<ul style="list-style-type: none"> <li>支給マスクの配布方法の変更、就業中のマスクについて</li> <li>職員の食事について、テーブルの人数制限食事時の注意事項について周知</li> <li>職員の体温測定継続やうがい換気など細かい対策の再確認</li> </ul>
令和3年2月4日	臨時開催：新型コロナウイルス関係について	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染者が発生した場合に対応する際に必要な物品のBOXセットを作成</li> </ul>
令和3年2月15日	臨時開催：新型コロナウイルス関係について	<ul style="list-style-type: none"> <li>厚生労働省より『介護職員のための感染対策マニュアル』配布</li> <li>施設内の制限や介助方法の変更点などの再確認と周知</li> </ul>
令和3年2月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>加湿空気清浄機について</li> <li>新型コロナウイルス対策について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新たに購入した加湿空気清浄機の清掃は庶務に依頼</li> <li>排泄時の使い捨てエプロンの使用方法の再検討</li> <li>神奈川県PCR検査は一旦延期。</li> <li>新型コロナウイルスのワクチンは情報が入り次第通達する</li> </ul>
令和3年3月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>加湿器について</li> <li>浴室清掃などの書類について</li> <li>新型コロナウイルス関係について</li> <li>1年間の振り返り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>加湿器の使用は3月末まで</li> <li>管理書類などの最終確認の指示</li> <li>予防接種希望のアンケートについて</li> <li>1年間の振り返り</li> </ul>

## 感染症対策委員会（内部研修）

開催日時	テーマ	報告
令和2年6月1日～6月30日まで	<p>手洗い実技</p> <p>【目的、概要】 介護施設従事者として、流水と石鹸による手洗いが確実に入るようになる。</p>	<p>【勉強会の流れ】</p> <p>ペアになり、一人はチェック担当、一人は手洗いを実践。 チェック担当者は時間を計り、実践者の手洗いを評価し感想用紙に記入。 手洗い実施者は、実施日、氏名を記入し、自己評価の点数の合計を出して、下方の『感想と今後の目標』を記入し終了。</p> <p>対象スタッフ 82名に対し、勉強会参加者 81名</p>
令和2年11月15日～11月30日まで	<p>テーマ①「経尿道的膀胱留置カテーテル、採尿バッグに対する基礎知識」 『目的』 経尿道的膀胱留置カテーテル使用者の感染対策に必要な取り扱い方法を学ぶ</p> <p>テーマ②「介護担当者の為のストーマに対する基礎知識について」 『目的』 ストーマの取り扱い方法、日常的なケアの基本的な知識を学ぶ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料を読む</li> <li>感想と質問事項を記入</li> <li>感染対策委員がフロア毎に提出</li> <li>質問事項は12月以降の委員会で取り上げてQ&amp;Aにて報告する</li> </ul> <p>対象スタッフ 67名に対し、勉強会参加者 58名 参加率 約 87%にて終了。</p>

居宅介護支援

令和2年度 給付管理実績

パラダイス水の郷

令和2年度		給付管理 実績		
月		実績件数	介護	予防
令和2年	4月	66	41	25
	5月	70	43	27
	6月	64	42	22
	7月	59	39	20
	8月	56	35	21
	9月	52	33	19
	10月	49	32	17
	11月	45	29	16
	12月	43	28	15
令和3年	1月	44	29	15
	2月	44	29	15
	3月	53	31	22
	合計	645	411	234

令和2年度 新規

令和2年度	月	人数	依頼元
令和2年	4月	0	
	5月	0	
	6月	0	
	7月	0	
	8月	0	
	9月	0	
	10月	2	アモーレ入居 1名 ヘルパー紹介 1名
	11月	0	
	12月	0	
令和3年	1月	1	包括 1名
	2月	1	包括 1名
	3月	9	包括6名 再開1名 居宅 2名
	合計	13	

令和2年度 認定調査委託依頼

令和2年度	月	人数	依頼先
令和2年	4月	0	
	5月	3	緑2件 神奈川区 1件
	6月	6	緑2件 旭区3件 北区 1件
	7月	0	
	8月	2	緑区1件 保土ヶ谷区1件
	9月	0	
	10月	0	
	11月	0	
	12月	0	
令和3年	1月	2	八千代市 1件 旭区役所 1件
	2月	0	
	3月	0	
	合計	13	

令和2年度 終了

令和2年度	月	人数	事由
令和2年	4月	1	利用意思なし
	5月	0	
	6月	4	3名 包括へ戻す 1名 利用意思なし
	7月	6	施設入所3名 利用意思なし2名 包括へ戻す 1名
	8月	1	施設入所1名
	9月	4	利用意思なし 3名 包括へ戻す1名
	10月	4	包括へ戻す3名 施設入所 1名
	11月	1	施設入所 1名
	12月	0	
令和3年	1月	1	死亡 1名
	2月	0	
	3月	0	
	合計	22	

## 行事委員会

開催日時	テーマ	報告
令和2年4月23日	4月お花見反省会 5月散歩レクについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お花見の反省点と来年度への提案</li> <li>・散歩レクの内容確認</li> <li>・年間スケジュールの確認</li> </ul>
令和2年5月28日	5月散歩レクについて 各フロアーのレクリエーション活動について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩レクの反省点と来年度への提案</li> <li>・各フロアーのレクリエーション活動について</li> </ul>
令和2年6月25日	7月七夕飾り付けと、七夕祭りについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各フロアーのレクリエーション活動への提案</li> <li>・七夕飾り付けの内容とタイムスケジュール</li> </ul>
令和2年7月23日	7月七夕の反省会について 8月納涼祭について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・七夕の反省点と来年度への提案</li> <li>・納涼祭の出し物の確認とタイムスケジュール</li> </ul>
令和2年8月27日	8月納涼祭の反省会 9月敬老会について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納涼祭の反省点と来年度への提案</li> <li>・敬老会の内容、タイムスケジュールの確認</li> </ul>
令和2年9月24日	9月敬老会反省会 10月ハロウィン祭りについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敬老会の反省点と来年度への提案</li> <li>・ハロウィン祭りのタイムスケジュールの調整</li> </ul>
令和2年10月22日	10月ハロウィン祭りの反省会 11月展示会について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハロウィン祭りの反省点と来年度への提案</li> <li>・11月行事 工作レクの確認</li> </ul>
令和2年11月26日	11月展示会反省会 12月クリスマス会について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各ユニットにて飾りつけの作成をする。</li> <li>・クリスマス会の日程と催し物等の検討</li> </ul>
令和2年12月24日	12月クリスマス会反省会 1月初詣について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマス会の反省点と来年度への提案</li> <li>・初詣の内容、タイムスケジュールの確認</li> </ul>
令和3年1月28日	1月初詣反省会 2月節分について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初詣の反省点と来年度の提案</li> <li>・節分出し物の確認とタイムスケジュール</li> </ul>
令和3年2月25日	2月節分反省会 3月ひな祭りについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・節分の反省点と来年度の提案</li> <li>・行事内容の確認(ひな祭り、花見)</li> </ul>
令和3年3月26日	3月ひな祭り反省会 4月お花見について 年間行事スケジュールについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひな祭りの反省点と来年度への提案</li> <li>・お花見の内容とタイムスケジュール</li> <li>・来年度の年間行事の検討</li> </ul>

# 行事食一覧

令和2年度

月日	テーマ	献立	おやつ
4月2日(木)	花見	桜ご飯・天ぷら盛り合わせ・豆腐の野菜あん いちごババロア・すまし汁	桜餅風ねりきり
5月5日(火)	端午の節句	オムライス・グリーンサラダ・フルーチェ・コンソメスープ	柏餅風ねりきり
6月21日(月)	夏至	生姜ご飯・天ぷら盛り合わせ・きゃべつの茗荷和え オレンジ・すまし汁	初夏の雫 (まんじゅう)
7月7日(火)	七夕	七夕そうめん・天ぷら盛り合わせ・蒸し鶏と茄子和え 黄桃缶	星の願い (ねりきり)
8月10日(月)	山の日	炊き込みご飯・冷しゃぶ風・冬瓜のくず煮 フルーツカクテル・すまし汁	レモンの思い出 (ねりきり)
9月21日(月)	敬老会	赤飯・吹き寄せ焼き・長芋の白煮・菊花和え 果物(みかん缶)・すまし汁・漬物	上用饅頭
10月27日(火)	秋の味覚	栗ご飯・エビフライ・茶碗蒸し・さつま芋の甘露煮 柿なます・すまし汁	
10月31日(土)	ハロウィン		ハロウィン ねりきり
11月19日(木)	北海道郷土料理	ばらちらし・じゃがバター・メロンゼリー・すまし汁	
12月20日(日)	クリスマス		クリスマスケーキ (苺のロールケーキ)
12月24日(木)	クリスマス	オムライス ビーフステーキ添え・鶏肉のトマト煮込み チーズサラダ・星の形の杏仁デザート・コンボータージュ	
12月31日(木)	年越しそば	かけそば・天ぷら・豆腐のおかか煮・ささげのお浸し	
1月1日(金)	おせち料理	赤飯・お刺身盛り合わせ・花こうや かにの重ね蒸し・黒豆・かずのこ 伊達巻・ゆずなます・羊羹・すまし汁	正月のねりきり と甘酒
1月7日(木)	七草	七草粥・魚の照り焼き・れんこん金平 なめ茸和え・味噌汁	
1月11日(月)	鏡開き		お汁粉
2月2日(火)	節分	助六寿司(太巻きといなり)・鶏肉のおろし煮 三色豆・つみれ汁	小豆入抹茶羹
2月14日(日)	バレンタインデー		チョコプリン
3月3日(火)	ひなまつり	ちらし寿司・茶碗蒸し・菜の花の辛子和え・あさりの潮汁	桜の花ねりきり
3月14日(日)	ホワイトデー		ハートねりきり
3月18日(木)	春の彼岸		やわらかおはぎ

\* クリスマス料理・おせち料理 . . . 加算あり

## 事故防止委員会

開催日時	テーマ	報告
令和2年4月10日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・前期、後期勉強会検討	・センサーマット管理 ・前期、後期勉強会について(テーマ決定)
令和2年5月8日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・前期勉強会の日程と、後期勉強会について	・センサーマット管理 ・前期勉強会と後期勉強について
令和2年6月12日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・前期勉強会の日程について	・センサーマット管理 ・前期勉強会の実施期間について
令和2年7月10日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・前期勉強会について	・センサーマット管理 ・前期勉強会の実施期間について
令和2年8月14日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・前期勉強会について	・センサーマット管理 ・前期勉強会の実施期間について
令和2年9月11日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・後期勉強会の検討	・センサーマット管理 ・前期勉強会報告と今後の課題
令和2年10月9日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・後期勉強会について	・センサーマット管理 ・後期勉強会内容についての確認
令和2年11月13日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・後期勉強会について・スライディングボード研修について	・センサーマット管理 ・後期勉強会と、スライディングボード研修の確認
令和2年12月11日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・後期勉強会について	・センサーマット管理 ・後期勉強会内容についての確認
令和3年1月8日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・後期勉強会の担当者と内容について・前期勉強会について	・センサーマット管理 ・前期勉強会と後期勉強について
令和2年2月12日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・後期勉強会について	・センサーマット管理 ・後期勉強会について
令和3年3月12日	・前月の事故・ヒヤリハット報告 ・事例検討・センサーマット管理 ・後期勉強会について	・センサーマット管理 ・後期勉強会について

### 事故防止委員会（内部研修）

開催日時	テーマ	報告
令和2年8月	『正しいセンサーマットの選定と使い方について』	資料を用いて事故防止委員が説明を行い、個別で感想・目標コメントを収集。
令和3年2月	『センサーコール対応時の接遇について』	例題と資料に基づいて各フロア、ユニット毎に開催。

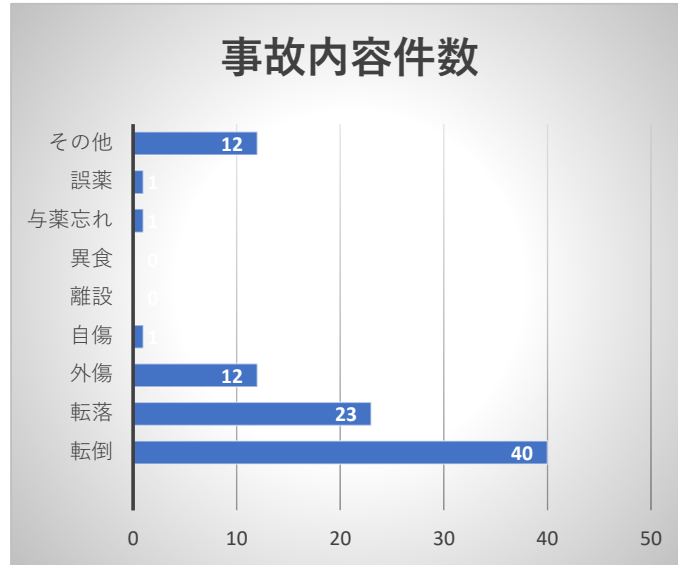
(1) 令和2年度 ヒヤリハット 事故報告 (ショート・特養)

ヒヤリハット		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
ショート	転倒	1	2	0	2	2	0	2	3	6	1	3	2	24
	転落	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	3	1	7
	離設	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	外傷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	4
	合計	3	3	0	3	2	1	2	3	6	2	7	4	36
特養	転倒	18	15	28	23	8	14	16	24	11	18	13	24	212
	転落	13	10	8	3	1	0	1	2	5	4	4	4	55
	離設	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	1	10
	外傷	1	0	1	0	0	4	1	1	0	2	0	1	11
	その他	8	11	10	7	17	14	8	12	4	8	16	12	127
	合計	42	36	48	33	26	32	26	39	20	35	36	42	415
月毎全体合計		45	39	48	36	28	33	28	42	26	37	43	46	451

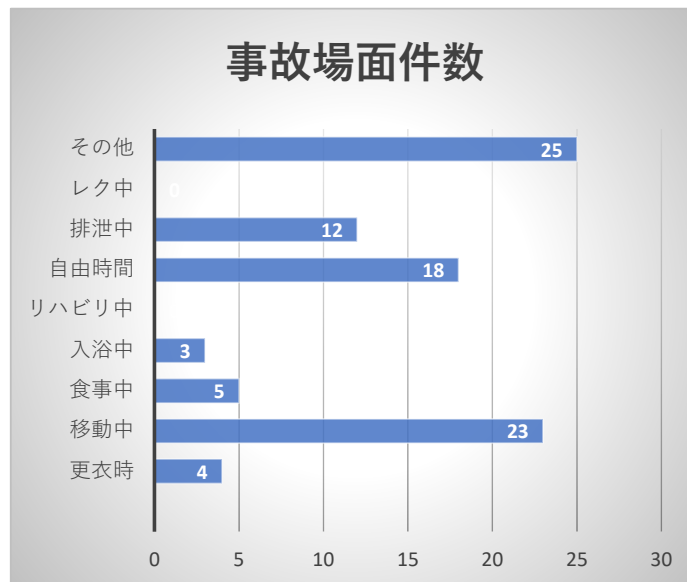
事故報告		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
ショート	転倒	1	0	1	1	2	1	0	0	2	0	1	2	11
	転落	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	外傷	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	誤薬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	与薬忘れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	自傷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	離設	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	合計	1	1	1	1	2	1	0	2	3	0	1	2	15
特養	転倒	3	2	2	3	1	2	2	1	2	4	4	3	29
	転落	3	1	1	1	4	1	0	0	3	3	2	2	21
	外傷	1	1	1	0	0	0	2	2	0	3	0	1	11
	誤薬	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	与薬忘れ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	自傷	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	離設	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	1	1	0	2	0	0	2	1	1	1	2	11
	合計	7	5	6	4	7	3	4	6	6	12	7	8	75
月毎全体合計		8	6	7	5	9	4	4	8	9	12	8	10	90

(2) 令和2年度 全体事故報告 【事故内容・事故場面・発生場所・事故時間帯】

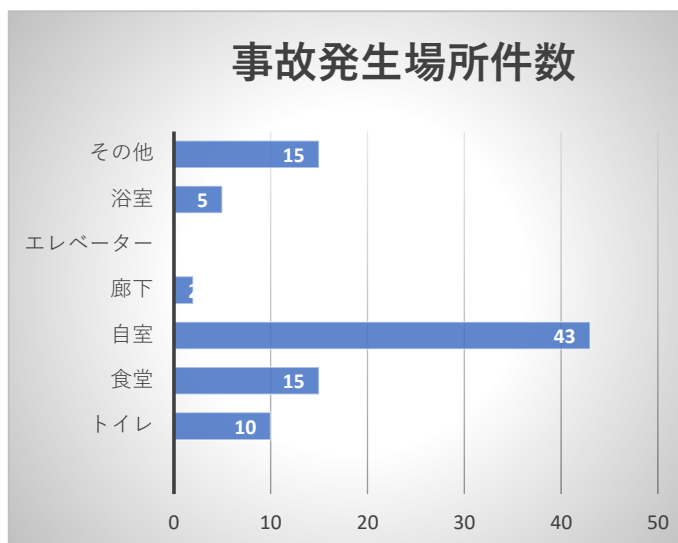
事故内容	件数
転倒	40
転落	23
外傷	12
自傷	1
離設	0
異食	0
与薬忘れ	1
誤薬	1
その他	12
合計	90



事故場面	件数
更衣時	4
移動中	23
食事中	5
入浴中	3
リハビリ中	0
自由時間	18
排泄中	12
レク中	0
その他	25
合計	90



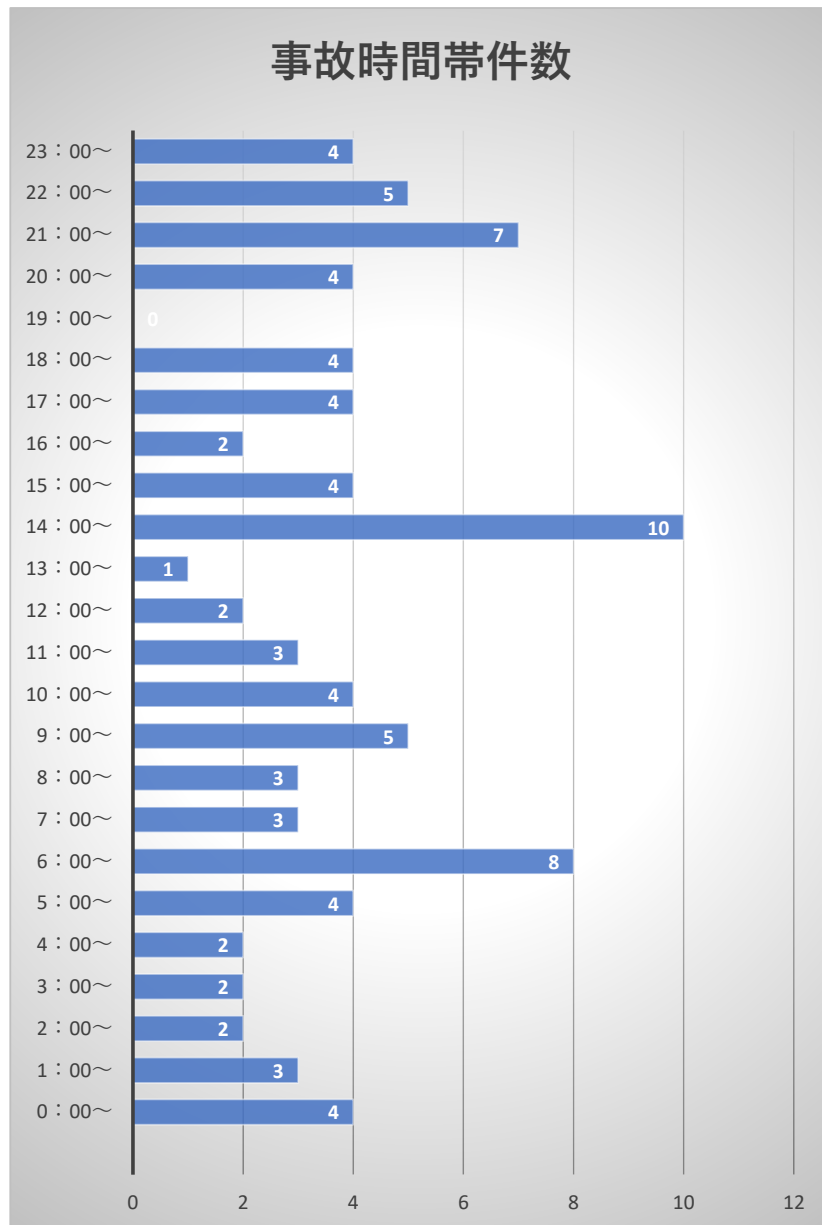
発生場所	件数
トイレ	10
食堂	15
自室	43
廊下	2
エレベーター	0
浴室	5
その他	15
合計	90





(3) 令和2年度 全体事故報告 【時間帯】

時間帯	件数
0:00~	4
1:00~	3
2:00~	2
3:00~	2
4:00~	2
5:00~	4
6:00~	8
7:00~	3
8:00~	3
9:00~	5
10:00~	4
11:00~	3
12:00~	2
13:00~	1
14:00~	10
15:00~	4
16:00~	2
17:00~	4
18:00~	4
19:00~	0
20:00~	4
21:00~	7
22:00~	5
23:00~	4
合計	90



## (4) 令和2年度 ヒヤリハット・事故報告前年度比較

ヒヤリハット		平成31年度	令和2年度
ショート	転倒	33	24
	転落	13	7
	離設	1	1
	外傷	3	0
	異食	0	0
	その他	9	4
特養	転倒	220	212
	転落	44	55
	離設	3	10
	外傷	7	11
	異食	0	0
	その他	127	127
年度別合計（件）		460	451
ヒヤリハット割合（％）		81％	83％

事故報告		平成31年度	令和2年度
ショート	転倒	12	11
	転落	6	2
	外傷	1	1
	誤薬	0	0
	与薬忘れ	0	0
	自傷	0	0
	離設	0	0
	異食	0	0
	その他	4	1
特養	転倒	32	29
	転落	39	21
	外傷	16	11
	誤薬	2	1
	与薬忘れ	0	1
	自傷	0	1
	離設	0	0
	異食	0	0
	その他	11	11
年度別合計（件）		123	90
事故報告割合（％）		21％	17％

\*小数点以下四捨五入

## (5) 事故防止対策

### 事故発生への対応

- ① 事故等の発生・発見→医務室（NS）報告・状態確認、処置等  
→相談室（相談員・ケアマネ）に伝達→受診が必要な場合調整
- ② 相談室よりご家族様等に報告（謝罪）  
→誤薬や受診を要した場合、ご入所者様ごとの保険者に行政報告一方
- ③ 事故の事実・状況に基づき事故報告書（カンファレンス会議）を作成、事故防止対策を検討  
→モニタリング評価の必要性を判断→作成した事故報告書を各部署が閲覧・承認
- ④ 特筆すべき事故例、事故防止対策における困難事例について事故防止対策委員会に報告・検討

### 事故改善策

#### 【転倒・転落】

- ① 高リスク者の行動パターン（排泄時間把握等）を把握し巡視する。また車いすのブレーキ使用確認を行う。
- ② 他入所者様の対応等で離れる場合、スタッフの目の届きやすい位置に移動して頂く。また可能であればナースコール使用の説明、促しを行う。
- ③ 起き上がりベッドセンサー、ベッド端座位センサー、床センサー等の機器を使用。
- ④ 車いすの高さや杖の長さが適切か確認。衣類や靴下をしっかりと着用しているか、靴を履けているか、靴のサイズが適切か確認する。
- ⑤ ご入所者様の健康と精神面の観察、不穏や多動の観察。またスタッフによる声掛けや傾聴対応で精神状態の安定を図る。

#### 【誤薬・予薬忘れ】

- ① 服薬日時の確認、記録漏れ有無の確認。配薬ボックスや記入欄の確認。配薬トレーの使用。
- ② ご入所者様個別に服薬する際、複数のスタッフと薬氏名・投与時間を確認。ご入所者様の氏名を発声し確認。
- ③ 与薬の際、ご入所者様が飲みこんだことを見届ける。口腔内に残渣薬が無いか確認する。

#### 【外傷】

- ① 移動・移乗時、身体に負担をかけない介助をする。
- ② 車いすの肘当てや、ベッド柵をクッションやカバーで保護し、接触時の圧を軽減する。
- ③ 保湿剤や塗薬を塗布し、皮膚の潤いを保つ。衣類は着脱しやすく柔らかい素材の物を使用。

# 令和2年度嗜好調査

調査期間：令和2年10月6日～26日

対象者：経管栄養除く、経口摂取の入居者（短期入所含む）

調査方法：聞き取り調査

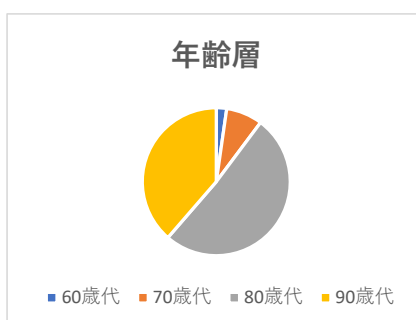
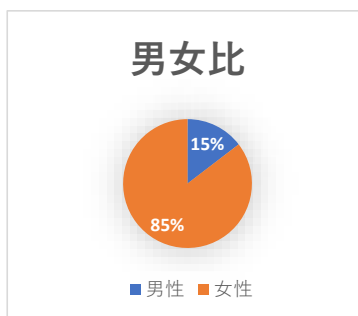
対象者：102名 聞き取り不可：13名

有効回答：89名(87%)

回答者について

●性別 (名)	男性	女性
	13	76

●年齢層 (名)	60歳代	2
	70歳代	7
	80歳代	45
	90歳代	34



## 1.当施設の食事の盛り付けはどうか

良い	改善が必要	未回答
85	2	2
89		

## 5. 当施設のおかず(魚・肉)の硬さはどうか

軟らかい	丁度良い	硬い	未回答
7	75	5	2
89			

## 2.当施設の主食の味はどうか

美味しい	普通	美味しくない	未回答
49	35	5	0
89			

## 6. 当施設のおかず(野菜)の硬さはどうか

軟らかい	丁度良い	硬い	未回答
4	78	5	2
89			

## 3.当施設の主食の硬さはどうか

軟らかい	普通	硬い	未回答
11	75	1	2
89			

## 7. 当施設のおかずの食材の大きさはどうか

小さい	丁度良い	大きい	未回答
2	85	2	0
89			

## 4.当施設のおかずの味付けはどうか

美味しい	普通	美味しくない	未回答
42	42	4	1
89			

## 8. 当施設の食事の温度は適温ですか

良い	改善が必要	未回答
85	4	0
89		

## 9.食事に関する要望

- ・もっと食べたい。
- ・今のままで、出たものを食べるだけです。
- ・普通のジャムがいい（はちみつ・チョコレートは嫌）
- ・おかずが少ない時がある。
- ・何でもいただきます。
- ・魚が食べたいです。
- ・いっぱい盛り付けてほしい。
- ・もっといっぱい食べたい。
- ・肉の目を増やしてください。
- ・野菜の天ぷらが食べたいです。
- ・何を食べても美味しいです。
- ・もう少しおかずがほしい。
- ・おかゆが多い。
- ・（食事は）良いほうです。
- ・食事が時折冷たい時がある。
- ・いつも美味しいです。
- ・肉類がもう少し欲しいです。
- ・持ちやすい器等がありましたら。。。 (こい)
- ・おかずの硬さについて、もう少しうまくできないかな。
- ・おかずの味をはっきりさせてほしい。
- ・野菜炒めを多く食べたい。
- ・要望はあってもしょうがないとあきらめている。
- ・味や硬さ等、日によってムラがある。
- ・漬物が硬くて食べられない。（あまご）
- ・食事の温度はあつあつではない。
- ・肉料理の量をもう少し増やしてほしい。
- ・魚に色々な味付けをしない方がよい。
- ・美味しいものを出してください。
- ・（食事は）丁度良いです。
- ・おかゆが水っぽい。
- ・ありがとうございます。
- ・できれば温かいものがよい。
- ・全て美味です。
- ・とても美味しいです。

令和2年度嗜好調査

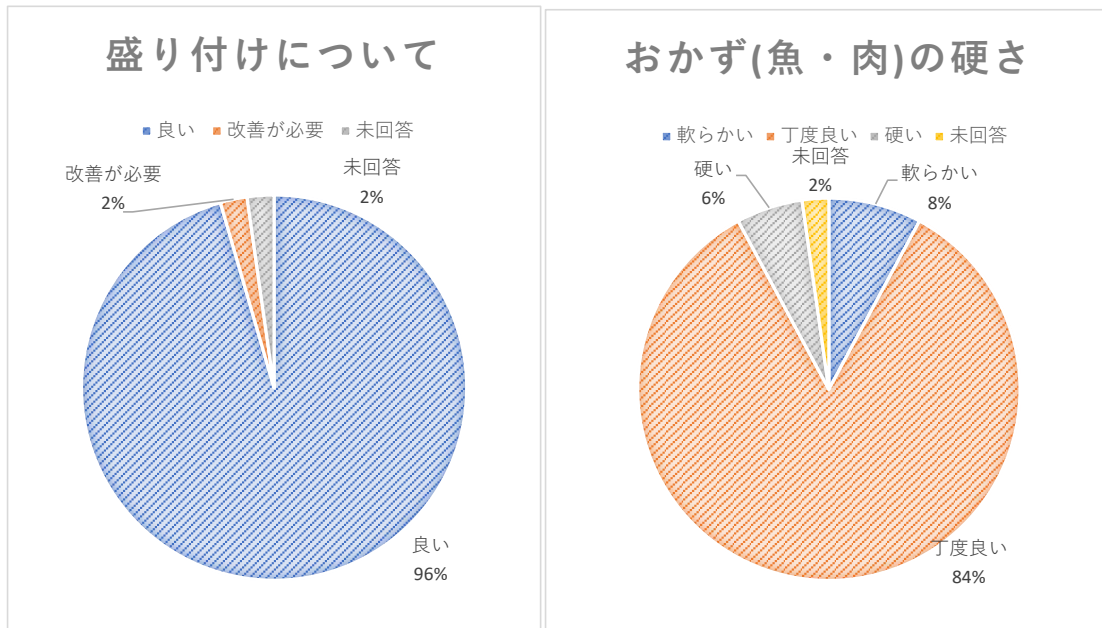
令和2年10月31日現在

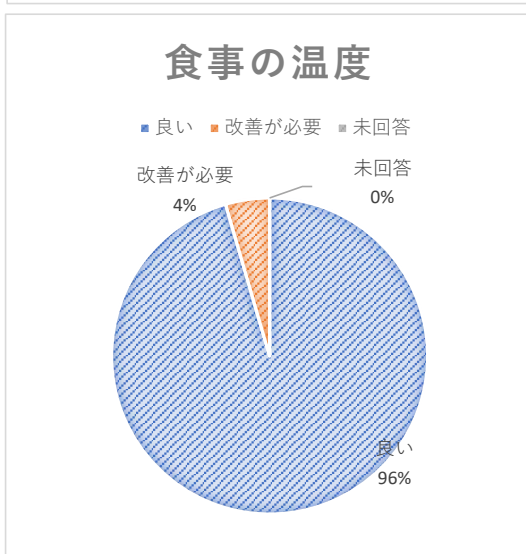
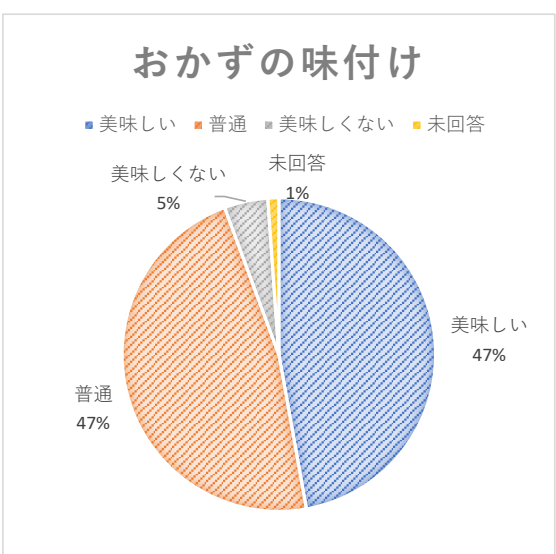
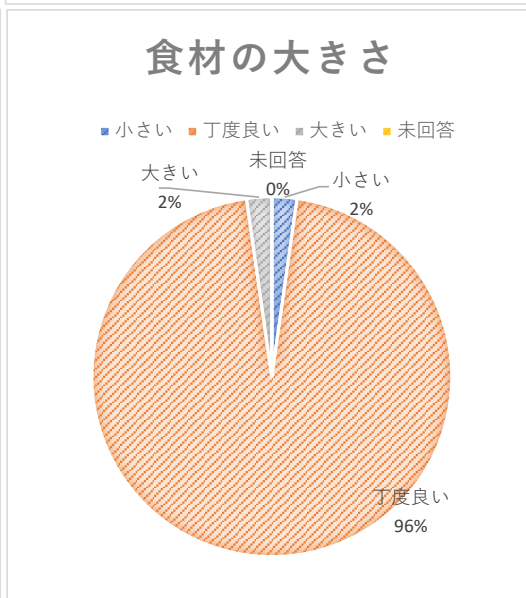
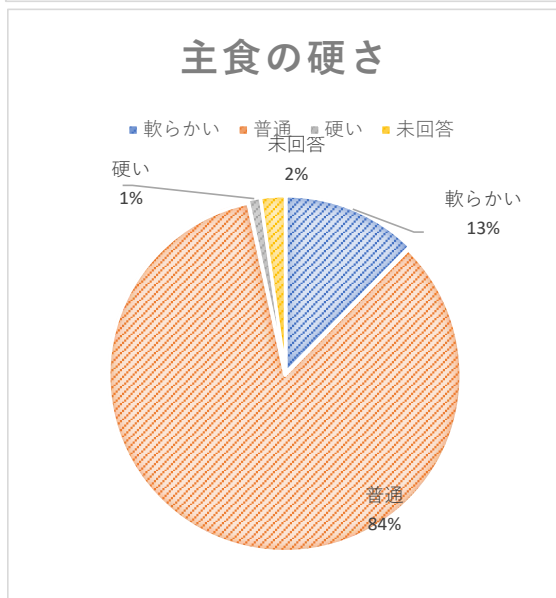
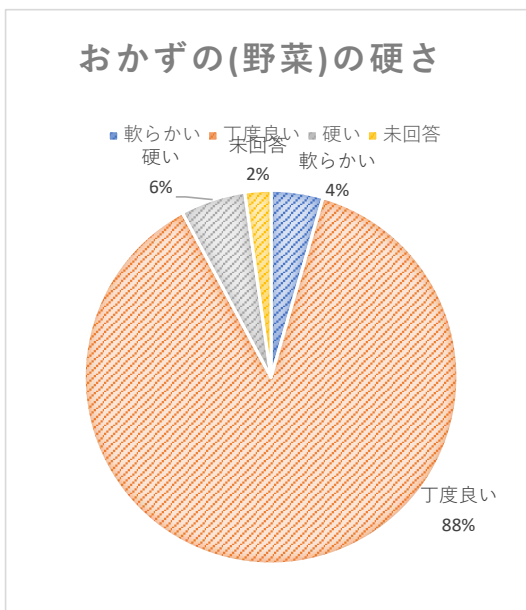
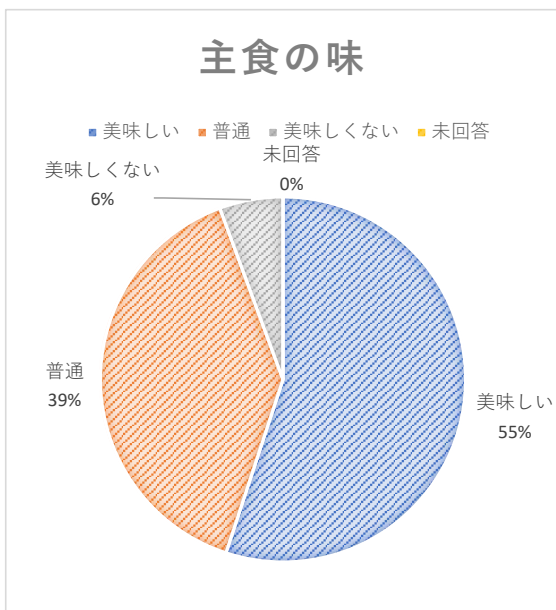
対象：入居者（経口摂取） 計102名（未回答含）

期間：令和2年10月6日～26日

聞き取り不可：13名

有効回答：89名(87%)





お忙しい中ご協力ありがとうございました。  
 今回の意見を参考にし、より良い食事を利用者様に提供していきたいと思ひます。

# 施設送迎車 使用実績一覧表(2020年度)

(単位:km) 令和03.03.31現在

区分	特養 水の郷											アモーレ 水の郷											月別 走行 距離 全車両 合計							
	シヨート			ロング			エスクエアア			住宅(炊ト7才)			タントアカ			アケア GS			軽トラック			食事搬送車			アモーレ ハイエース			アモーレ 軽		
車種	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数	月末 距離数	月間 走行距離 回数	使用 回数
3月末	71755			3859			8649			1937			8184			14319			309			38266			38618					
R2 4月	72659	904	16	3913	54	7	8986	337	36	1977	40	4	8239	55	5	14343	24	22	507	198	91	38496	230	29	38663	45	7	2008		
5月	73009	350	8	3989	76	9	9243	257	15	2034	57	6	8253	14	3	14358	15	16	704	197	94	39010	514	47	38749	86	6	1630		
6月	74009	1000	32	4025	36	3	9723	480	19	2124	90	11	8310	57	8	14380	22	21	891	187	91	39471	461	50	38846	97	7	2709		
7月	74996	987	23	4066	41	7	10367	644	21	2190	66	8	8497	187	5	14402	22	26	1089	198	94	39846	375	36	38932	86	9	2792		
8月	76148	1152	37	4099	33	4	10864	497	19	2307	117	15	8603	106	6	14445	43	30	1272	183	94	40352	506	56	39065	133	13	3176		
9月	77235	1087	32	4250	151	17	11412	548	19	2449	142	14	8690	87	5	14477	32	30	1467	195	91	40694	342	38	39187	122	9	2995		
10月	78364	1129	31	4316	66	8	11885	473	20	2579	130	13	8789	99	4	14505	28	22	1670	203	94	40977	283	37	39344	157	8	2884		
11月	79505	1141	32	4375	59	9	12191	306	15	2763	184	16	8941	152	5	14530	25	23	1867	197	91	41368	391	49	39440	96	6	2799		
12月	80874	1369	16	4407	32	5	12356	165	8	2864	101	10	9142	201	6	14562	32	29	2063	196	94	41713	345	38	39692	252	17	2811		
R3 1月	81892	1018	17	4470	63	6	12650	294	17	2914	50	7	9142	0	0	14607	45	31	2261	198	94	41974	261	29	38920	228	19	2284		
2月	82728	836	23	4686	216	8	13056	406	16	3004	90	9	9443	301	6	14636	29	27	2429	168	85	42171	197	19	40063	143	12	2579		
3月	83903	1175	28	4795	109	9	13654	598	20	3156	152	15	9780	317	5	14682	26	24	2618	189	94	42464	293	35	40226	163	10	3245		
年間合計	12148	1278	295	936	92	92	5005	225	225	1219	128	128	1576	58	58	343	301	301	2309	1107	1107	4198	463	463	1608	123	123	31912		
月平均	1012	107	25	78	8	8	417	19	19	102	11	11	131	5	5	29	25	25	192	92	92	350	39	39	134	10	10	2659		
MAX	1369	135	37	216	17	17	644	36	36	184	16	16	317	8	8	45	31	31	203	94	94	514	56	56	252	19	19			
MIN	350	37	8	32	3	3	165	8	8	40	4	4	0	0	0	15	16	16	168	85	85	197	19	19	45	6	6			

\*R3/01/17 定期点検 \*R3/02/14 定期点検 \*R3/02/25 継続点検 \*R3/03/05 名義変更  
 \*R3/03/05 名義変更 \*R3/03/05 名義変更  
 \*R2/08/23 定期点検 \*R2/12/13 定期点検 \*R3/01/11 定期点検  
 \*R2/09/23 定期点検 \*R2/12/13 定期点検 \*R3/01/11 定期点検  
 \*R2/10/04 定期点検 \*R3/01/11 定期点検  
 \*R2/06/14 定期点検 \*R2/06/06 定期点検





# 庶務報告書

施設長

事務長

担当

R3.04.10

庶務業務の一環として、R2年度(R2/4～R3/3)の施設送迎車使用状況、所属別(1F・2F・3F・アモーレ)に購入・使用された物品及び消耗品等について、下記の通り纏めましたので報告致します。了

## 記

### 1. 施設送迎車 … 管理台数 10 台 ( )内は月平均 … 資料1 (1部)

(1)年間走行距離数(全車両合計) … 31,912 km/年 ( 2,659 km/月)

- ①ハイエースショート … 12,148 km/年 ( 1,012 km/月)
- ②居宅軽(ムーブ) … 5,005 km/年 ( 417 km/月)
- ③アモーレハイエース … 4,198 km/年 ( 350 km/月)

(2)年間使用回数(全車両合計) … 3,719 回/年

- ①ハイエースショート … 1,278 回/年 (107 回/月)
- ②食事搬送車 … 1,107 回/年 ( 92 回/月)
- ③アモーレハイエース … 463 回/年 ( 39 回/月)

### 2. 定期購入物品(所属別)一覧表 … 資料2 (4部)

\* 伺書で出された定期購入依頼書を集計

### 3. 消耗品使用実績(ペーパー類) … 資料3 (1部)

(1)トイレットペーパー年間使用数 … 9,464 ロール/年 ( 789 ロール/月)

- ① 3F … 3,931 ロール/年 ( 328 ロール/月) …施設全体の42%を消費
- ② 2F … 2,740 ロール/年 ( 228 ロール/月)
- ③ 1F … 1,713 ロール/年 ( 143 ロール/月)

(2)ペーパータオル年間使用数 … 4,644 袋/年 ( 387 袋/月)

- ① 3F … 1,672 袋/年 ( 139 袋/月) …施設全体の36%を消費
- ② 2F … 1,213 袋/年 ( 101 袋/月)
- ③ 1F … 934 袋/年 ( 78 袋/月) \*(参考) 1袋…200枚入

(3)ティッシュペーパー年間使用数 … 514 箱/年 ( 43 箱/月)

- ①アモーレ … 285 箱/年 ( 24 箱/月) …施設全体の約55%を消費
- ② 1F … 124 箱/年 ( 10 箱/月)
- ③ 3F … 80 箱/年 ( 7 箱/月)

\*(参考) 1箱…160組

**4. 消耗品使用実績(デスポグロブ)**

… 資料4 (1部)

(1)デスポグロブ年間使用数 … 3,172 箱/年 (264 箱/月)

- ① 2F …1,278 箱/年 (107 箱/月) …施設全体の約40%を消費  
 ② 3F … 920 箱/年 (77 箱/月)  
 ③ アモーレ … 654 箱/年 (55 箱/月) \*(参考) 1箱…100枚入

**5. 消耗品使用実績(コピー用紙類)**

… 資料5 (1部)

(払出し数を集計)

- [ 使用総数 ] … 年間使用数 333 冊 (27.8 冊/月) \*(参考) 1冊…500枚入  
 ・A3用紙 … 年間使用数 22 冊 (1.8 冊/月)  
 ・A4用紙 … 年間使用数 286 冊 (23.8 冊/月) …12%増(前年比)  
 ・A5用紙 … 年間使用数 25 冊 (2.1 冊/月)

\*R2年度は前年に比べ、使用総数が約18%減少している。

**6. 消耗品使用実績(ポリ袋類)**

… 資料6 (1部)

(1)ポリ袋年間使用数 … 1,545 袋/年 (129 袋/月)

(内訳) 

[	45L …1254 袋	]	*(参考) 1袋…10枚入
[	70L … 291 袋	]	

- [合計] ① 2F …681 袋/年 (57 袋/月) …施設全体の44%を消費  
 ② 3F …384 袋/年 (32 袋/月)  
 ③ 1F …297 袋/年 (25 袋/月)
- [内訳] ① 2F …661 袋/年 (55 袋/月)  
 (45L) ② 3F …281 袋/年 (23 袋/月)  
 ③ アモーレ …165 袋/年 (14 袋/月)
- (70L) ① 1F …150 袋/年 (13 袋/月)  
 ② 3F …103 袋/年 (9 袋/月)  
 ③ 2F …20 袋/年 (2 袋/月)

令和 2年度 食品在庫

	食 品 名	在庫量	単 価	在庫額	税 額	総 計
1	ハイネイーゲル300kcal	4 箱	4,896 円	19,584 円	1,567 円	21,151 円
2	メイフロー300kcal	4 箱	4,140 円	16,560 円	1,325 円	17,885 円
3	メイグット300kcal	3 箱	4,140 円	12,420 円	994 円	13,414 円
4	メイバランスソフトゼリ	168 個	140 円	23,520 円	1,882 円	25,402 円
5	ラクーナゼリー	25 個	74 円	1,850 円	148 円	1,998 円
6	メイバランスmini	132 個	125 円	16,500 円	1,320 円	17,820 円
7	エネプロゼリー	59 個	98 円	5,782 円	463 円	6,245 円
8	とろみ剤 (つるりんこ)	5 袋	3,900 円	19,500 円	1,560 円	21,060 円
9	ゼリー剤 (まとめるこ)	4 袋	4,930 円	19,720 円	1,578 円	21,298 円
	合 計			135,436 円	10,835 円	146,271 円

\* 経管栄養剤・メイバランスソフトゼリーは非常食分を含む。

令和 3年 3月31日現在



定期購入一覧控 【3F】

資料 2-3

NO	商 品 名	容 量	単価格	備 考	R2/4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R3/1月	2月	3月	合計
					4/13		6/24	7/27	8/22	9/26,28	10/09,25	11/27	12/26			3/29	
1	キレイキレイ薬用ハンドソープ	本体 250ml	317	手指洗浄													0
2		業務用 10L	7,480		1					1							2
3	サンロケット(業務用)	10kg(5kg×2)	1,970	洗濯洗剤			1			1							2
4	ワイドハイター(衣料用)	本体 2000ml	547	洗濯用漂白剤			1			3							4
5	チャーミーグリーン	本体 600ml	217	食器用洗剤													0
6		業務用 4.0L	1,430		1			2	1	1		2				1	8
7	花王キッチンハイター	本体 600ml	187	キッチン漂白													0
8		業務用 5.0L	1,317		3		3			6	3	3	3			3	24
9	キッチンスポンジ(10個入り)	ソフタイプ	214	食器洗用スポンジ	1												1
10		ネットタイプ	231		2												2
11	バスマジックリン	本体 400ml	382	バス用洗剤													0
12		業務用 4.5L	2,035				1		1	1		1					4
13	パイプマン	本体 1000ml	327	排水口洗浄剤													0
14		業務用 2.0L	574														0
15	かんたんマイベットの	本体 400ml	312	居室清掃用													0
16		業務用 4.5L	1,628														0
17	トイレの消臭力(据え置きタイプ)	本体 400ml	363	消臭・芳香剤													0
18	トイレの消臭カスプレー	本体 330ml	379	消臭・芳香剤	5							5					10
19	ポータブルトイレ用消臭液	青液 1000ml	1,016	ポータブルトイレ用	1				1		1					2	6
20	ハビナス 清拭料 泡タイプ	本体 500ml	1,043	清拭剤	10						10	5					25
21		詰替 400ml	設定なし														0
22	ホワイトクレンザー	本体 400g	101														0
23	ビジョンドライシャンプー(泡タイプ)	本体 200ml	877	利用者様用													0
24	不織布ガーゼ 7.5×7.5cm(折り上げ)	1箱(200枚入)	6,820	(3フタリ)アスクラ取扱 20箱入(10-2)			10			5	5		5				25
25	単1アルカリ乾電池	10本入	1,471	非常灯								10					10
26	単3アルカリ乾電池	60本入	1,471	血圧計用	60												60
27	単4アルカリ乾電池	60本入	1,471	血圧計用									60				60
28	洗濯ネット(特大サイズ)			利用者様衣類洗濯用													0
29	手指消毒剤(ハンドアルコール)	4L		衛生													0
30	ダスタークロス65	50枚入	1,265	フロア清掃用	3		2	1	1	1	1	1					10
31	キャノンリナー トナーカートリッジ	337VP	8,989	3Fリナー用	1			1					1			1	4
32	Dリングファイル(背幅:37.45)	A4ﾀﾞｲ		書類整理												20	20
33	アラビックヤマト	補充用400ml		ステーション、ユニット用									1				1
34	カビハイター(強力)	本体・詰替え	418	浴室清掃用				1				1	1				3
35	クレンボルスプレー	スプレーノズル	398	消毒用							10						10
36	クリップボード	A4ｺｺ															0
37	軽包装用テープ(布テープ)	50mm×25m(5)	653														0
38	コロコロスベアテープ	mi	1,598	居室清掃用													0
39	コロコロ本体	160mm幅	636	居室清掃用													0
40	サラララップ	22×50m		ユニット			5	5									10
41	シューズブラシ	1セット(2本入)	101										1				1
42	重曹			部品洗浄、消毒													0
43	柔軟剤 ソフト&ドライ	業務用4L	2,440	入所エプロン、職員制服	3					2		1				1	7
44	食事用エプロン			利用者様用													0
45	ダスタークロス(60cm)	ライトNW:10枚	2,750	フロア清掃用									10				10
46	ダニがいなくなるスプレー		990	環境衛生(除菌)													0
47	チェス面紙	6色セット	330	洗濯室用(新規)													0
48	ちりとり		1,491	洗濯室用(新規)													0
49	爪やすり	ラウンドタイプ	820	利用者様用													0
50	吊り下げひも	多機能	308	PHSIに使用													0
51	手洗いしませ専科	爪ブラシ	286	ユニット、職イレ													0
52	テイクバスマット	380×700mm	3,878	自沈式浴槽用													0
53	デッキブラシE	スチール柄	731	浴室排水溝								1					1
54	テブラテープ	12mm	7,730	名札作成用										5			5
55	テブラテープ	18mm	10,832	名札作成用										5			5
56	布テープ												3				3
57	ビニールテープ	白									5						5
58	フラットファイル	A4ﾀﾞｲ(10冊)	471	感染症対策ファイル									10				10
59	ホワイトボードマーカー	黒、赤			5												5
60	マッキー極細	黒			10												10
61	水切りバット		928	老朽更新													0
62	水切りバッド		928	たなごユニット													0
63	水切り袋 ネットタイプ		97														0
64	綿棒	200本入	181	ユニット													0
65	油性マーカー	黒		表示、掲示							10						10
66	養生用テープ	50mm×25m		梱包、配線固定等	5						3						8
67	両面カラーマグネットシート		285	ネームプレート作成													0
68	両面テープ	幅15mm×20、他															0
69	ワンパッチスタンプ(詰替え用)	200片×10個入		書類整理用						1			1			1	3
70	ワンパッチスタンプ(本体)		338	ユニット用						1			1				2
71	洗濯槽カビキラー	塩素系	396	洗濯機清掃用					6								6
72	単色おりがみ	100枚入		レクレーション							23						23
73	3色用紙(四つ切)	10枚入		レクレーション							55						55
74	水性マーカー	10色セット		レクレーション							5						5
75	水性マーカー	白・金		レクレーション							10						10
76	写真用紙	L版:400枚	2,085	行事、誕生日会、他							1						1

## 入退所検討委員会

### 委員会・会議の目的

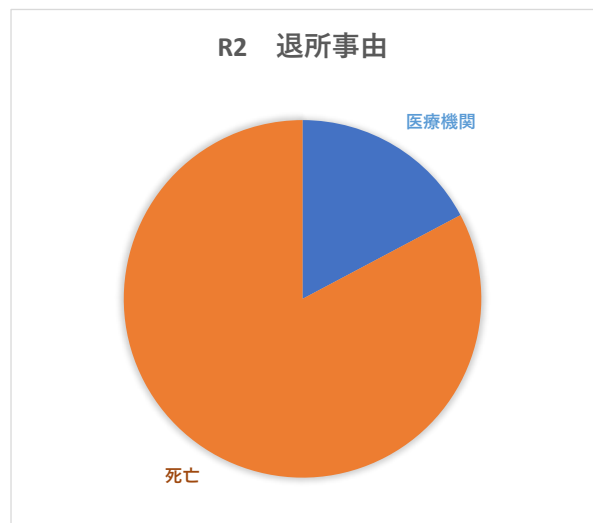
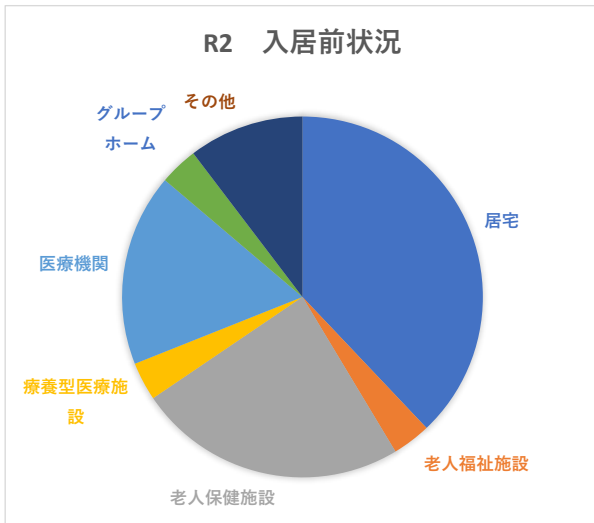
申込者に関する入所への検討、利用者の退所判定に関する会議  
 ・入退所検討委員会は毎月25日開催。

### 委員構成

施設長、生活相談員、医務室主任(看護師)、管理栄養士  
 各フロアー主任、及び副主任、及びユニットリーダー(介護職員)

開催日時	月次書類確認	待機者数	結果
令和2年4月25日	・4月配信の申込者の名簿確認	55名	入所 3名 / 退所 3名
令和2年5月25日	・5月配信の申込者の名簿確認	50名	入所 2名 / 退所 2名
令和2年6月25日	・6月配信の申込者の名簿確認	41名	入所 2名 / 退所 2名
令和2年7月25日	・7月配信の申込者の名簿確認	49名	入所 4名 / 退所 2名
令和2年8月25日	・8月配信の申込者の名簿確認	49名	入所 1名 / 退所 2名
令和2年9月25日	・9月配信の申込者の名簿確認	51名	入所 3名 / 退所 3名
令和2年10月25日	・10月配信の申込者の名簿確認	51名	入所 3名 / 退所 5名
令和2年11月25日	・11月配信の申込者の名簿確認	54名	入所 5名 / 退所 2名
令和2年12月25日	・12月配信の申込者の名簿確認	49名	入所 0名 / 退所 1名
令和3年1月25日	・1月配信の申込者の名簿確認	50名	入所 1名 / 退所 2名
令和3年2月25日	・2月配信の申込者の名簿確認	46名	入所 2名 / 退所 2名
令和3年3月25日	・3月配信の申込者の名簿確認	50名	入所 3名 / 退所 3名

## ご利用者様 入退所状況



### 入居前状況

項目	計	男	女
居宅	11	3	8
老人福祉施設	1		1
老人保健施設	7	1	6
療養型医療施設	1		1
医療機関	5		5
グループホーム	1		1
特定施設	0		
その他	3	2	1
<b>合計</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>23</b>

### 退所事由

項目	計	男	女
居宅	0		
老人福祉施設	0		
老人保健施設	0		
療養型医療施設	0		
医療機関	5	3	2
グループホーム	0		
特定施設	0		
死亡	24	4	20
その他	0		
<b>合計</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>22</b>

## 排泄委員会

開催日時	テーマ	報告
令和2年4月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> <li>・使用数を確認し配布数を変更</li> </ul>
令和2年5月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> <li>・使用数を確認し配布数を変更</li> </ul>
令和2年6月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> <li>・発注方法の再確認について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> <li>・使用数を確認し配布数を変更</li> <li>・発注方法の再確認</li> </ul>
令和2年7月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会の説明</li> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会の内容の説明</li> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> </ul>
令和2年8月5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会について</li> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会の内容の説明</li> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> </ul>
令和2年9月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会について</li> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会の内容の説明</li> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> </ul>
令和2年10月7日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会について</li> <li>・利用者別オムツ類の見直しについて</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会の内容の説明</li> <li>・入所者のオムツ類、パット類の見直し</li> </ul>
令和2年11月4日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会について</li> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会の内容の説明</li> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> </ul>
令和2年12月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会について</li> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会の内容の説明</li> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> </ul>
令和3年1月6日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会について</li> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会内容についてと振り返り</li> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> <li>・来年度の勉強会について</li> </ul>
令和3年2月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> <li>・使用数を確認し配布数を変更</li> </ul>
令和3年3月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者別オムツ類の変更について</li> <li>・オムツ類、パット類の集計について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者のオムツ類、パット類の変更</li> <li>・使用数を確認し配布数を変更</li> </ul>

## 排泄委員会（内部研修）

開催日時	テーマ	報告
2月	『排泄についてのメカニズム』	資料とテストにて各ユニット毎実施。

# 非常食在庫一覧

	食 品 名	在 庫	賞味期限	単価 (円)	税込み計 (円)	
入所 + 職員  (90名分)	アルファー化白米 (5kg)	4 箱	2022/2/28	8,800	38,016	
	アルファー化五目御飯 (5kg)	1 箱	2022/2/28	11,300	12,204	
	アルファー化わかめ御飯 (5kg)	1 箱	2022/2/28	11,000	11,880	
	アルファー化ひじき御飯 (5kg)	1 箱	2022/2/28	11,500	12,420	
	アルファー化白粥 (2kg)	4 箱	2022/3/31	8,800	38,016	
	アルファー化梅かゆ (2kg)	3 箱	2022/3/31	8,800	28,512	
	紙コップパン(30入)	3 箱	2025/4/25	11,220	36,352	
	パン キヌーブ (190g×15×2)	2 箱	2021/11/9	8,550	18,468	
	ミネストローネ (190g×15×2)	3 箱	2021/8/31	8,550	27,702	
	ミネストローネ (190g×15×2)	2 箱	2023/6/23	8,550	18,468	
	クラムチャウダー (200g×12)	5 箱	2021/7/24	3,720	20,088	
	豚汁 (1650g×6缶)	2 箱	2021/9/7	11,400	24,624	
	ビーフカレー (3kg×6)	2 箱	2021/10/1	16,200	34,992	
	ビーフシチュー (3kg×6)	2 箱	2021/10/1	21,630	46,720	
	えいようかん (60g×5×20)	5 箱	2024/4/5	7,800	42,120	
	共通	保存水 (立山の天然水) 2L×6本	104 箱	2022/2/8	1,134	124,921
	やわらか倶楽部 肉じゃが (12入)	2 箱	2021/9/24	1,440	3,110	
	やわらか倶楽部 ハンバーグ (12入)	2 箱	2021/8/30	1,440	3,110	
ソトの方	やわらか倶楽部 すき焼き (12入)	2 箱	2021/8/28	1,440	3,110	
	やわらか倶楽部 クリームチュー (12入)	2 箱	2021/9/13	1,440	3,110	
	やわらか倶楽部 ビーフチュー (12入)	1 箱	2021/8/22	1,440	1,555	
	やわらか倶楽部 カレー (12入)	1 箱	2021/9/5	1,440	1,555	
	メイバランスソフトゼリー		ローリングストック方式で施設の中に在庫している			
	小計					551,053

横浜市 防災計画	ビーフシチュー (3kg×6)	1 箱	2021/10/1	21,630	23,360
	クラムチャウダー (200g×12)	5 箱	2021/7/24	3,720	12,052
	パン キヌーブ (190g×15×2)	2 箱	2021/11/9	8,550	18,468
	えいようかん (60g×5×20)	1 箱	2023/4/10	7,800	8,424
	パン (110g個包装) ①	46 個	2021/7/1	横浜市より配布	
	パン (110g個包装) ②	48 個	2022/7/1		
	パン (110g個包装) ③	46 個	2023/6/1		
	パン (110g個包装) ④	24 個	2024/6/1		
	パン (110g個包装) ⑤	46 個	2025/6/1		
	わかめご飯 (兼おかゆ)	91 個	2022/6/1		
	梅じゃこご飯 (兼おかゆ) ①	91 個	2023/4/1		
	梅じゃこご飯 (兼おかゆ) ②	100 個	2024/7/1		
	梅じゃこご飯 (兼おかゆ) ③	90 個	2025/6/1		
	保存水 (1.5L) 11c/s+3本	91 本	2022/6/30		
	保存水 (1.5L) 11c/s+3本	91 本	2023/1/22		
	保存水 (1.5L) 11c/s	88 本	2024/6/30		
保存水 (1.5L) 11c/s+3本	91 本	2025/12/31			

\* 横浜市分は賞味期限がバラバラなので注意。

小計 62,304

合計 613,357

令和3年3月31日現在



## 褥瘡予防対策委員会 令和2年度

開催日時	テーマ	報告
令和2年4月24日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・体交対象者報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 ・前年度の内部研修のまとめ ・10月の内部研修に向けての方向性の検討
令和2年5月22日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレス使用状況確認 ・10月の内部研修に向けた内容検討
令和2年6月26日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレス使用状況確認 ・内部研修に向けた内容検討・調整 ・不定期褥瘡予防情報紙の配布検討
令和2年7月24日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 ・内部研修の具体的内容の確認
令和2年8月28日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 ・10月の内部研修に向けた確認
令和2年9月25日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 ・内部研修最終打ち合わせ
令和2年10月23日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 ・内部研修の実施・振り返り ・11月以降の委員会活動内容検討
令和2年11月27日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 ・内部研修の実施後振り返り
令和2年12月25日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認
令和3年1月24日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認
令和3年2月26日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報告 ・内部研修について	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 ・過去の内部研修開催内容の振り返り
令和3年3月26日	・褥瘡対象者報告 ・マット使用状況報 ・次年度の委員会検討内容について	・褥瘡の経過報告・マットレスの使用状況確認 ・次年度の委員会内容について確認

### 褥瘡予防対策委員会（内部研修）

開催日時	テーマ	報告
令和2年10月	褥瘡基礎知識の確認	テスト形式で褥瘡の好発部位やブレードスケールの基礎知識の確認と再認識。 (今年度はコロナウイルス感染対策として紙面上・テスト形式での研修開催)